



Утверждаю:
Заведующий МБДОУ детский сад
общеразвивающего вида № 74
А.В. Кузнецова
Приказ 16-04
109 января 2020г.

**План
работы МБДОУ детский сад общеразвивающего вида №74
по противодействию коррупции в 2020 году**

№	Мероприятия	Срок	Исполнитель
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	в течение года	Заведующий
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на: - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях Управляющих советов, Родительских комитетов, советов педагогов - собраниях, конференциях для родителей.	в течение года	Заведующий Комиссия по предотвращению урегулированию конфликтов интересов
1.3.	Проведение анализа: - информации на предмет выявления сведений о фактах коррупции, личной заинтересованности, нарушений требований к ограничениям и запретам, требований к служебному поведению, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов,	в течение срока действия плана	Заведующий Комиссия по предотвращению урегулированию конфликтов интересов Комиссия по противодействию коррупции


	исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, со стороны руководителей ОО; - обращений граждан и сотрудников в целях выявления коррупционных рисков и своевременного реагирования на коррупционные проявления.		
2. Внедрение антикоррупционных механизмов в систему кадровой работы			
2.1.	<p>Организация и проведение комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками образовательной организации ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе, с учетом методических рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации о комплексе мер, направленных на привлечение руководителей образовательных организаций к противодействию коррупции.</p> <p>Обеспечение проведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обязательного вводного инструктажа для работников образовательной организации при трудоустройстве, в ходе которого работнику образовательной организации должны быть разъяснены основные обязанности, запреты, ограничения, требования к служебному поведению, налагаемые на него в целях противодействия коррупции, а также ознакомление с пакетом соответствующих методических материалов антикоррупционного содержания; 	<p>в течение срока действия плана</p> <p>при приеме на работу в образовательную организацию</p> <p>в течение срока действия плана</p> <p>в течение срока действия плана</p> <p>в течение</p>	<p>Заведующий Комиссия по противодействию коррупции</p>

	<p>- инструктажа работников образовательных организаций на конкретных примерах конфликта интересов;</p> <p>- ознакомления работников образовательных организаций с положениями законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции;</p> <p>- консультирования и обучения работников образовательной организации по вопросам противодействия коррупции;</p>	срока действия плана	
2.2.	<p>Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также мер по устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов.</p>	в течение срока действия плана	Заведующий Комиссия по предотвращению урегулированию конфликтов интересов
2.3.	<p>Мероприятия по просвещению, обучению и воспитанию в вопросах противодействия</p>	в течение срока действия	Заведующий Зам. зав.по ВМР Комиссия по

	<p>коррупции работников образовательного учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обновление информации на информационном стенде «Противодействие коррупции»; - обновление информации на сайте ДОУ «Противодействие коррупции»; - ознакомление с изменениями законодательства о противодействии коррупции. 	плана	противодействию коррупции
2.4.	Проведение собраний с работниками образовательной организации по вопросу профилактики и противодействия коррупции в сфере образования.	ежеквартально	Заведующий Комиссия по противодействию коррупции
2.5.	Включение в трудовые договора работников антикоррупционных положений.	при поступлении и на работу	Заведующий
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей			
3.1.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	первая декада декабря	Заведующий Комиссия по противодействию коррупции
3.2.	Проведение месячника гражданской и правовой сознательности, в т.ч.: <ul style="list-style-type: none"> - проведение с воспитанниками игр-викторин, и т.д. - проведение родительских собраний по повышению антикоррупционной компетентности родителей. 	2 квартал	Заведующий Зам. зав. по ВМР Комиссия по противодействию коррупции
3.3.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ.	в течение года	Заведующий Зам. зав. по ВМР
3.4.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных	май	Зам. зав. по ВМР

	представителей) обучающихся, воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.		
3.5.	Размещение на сайте ДОУ ежегодных результатов самообследования деятельности ДОУ.	1 квартал	Зам. зав. по ВМР
4. Мероприятия информационно-пропагандистского обеспечения по снижению правового нигилизма населения, формированию антикоррупционного общественного мнения и нетерпимости к коррупционному поведению			
4.1.	Подготовка и размещение в средствах массовой информации информационных материалов об антикоррупционных мероприятиях, проводимых ДОУ.	по мере необходимости	Заведующий Зам. зав. по ВМР Педагоги Комиссия по противодействию коррупции
4.2.	Размещение на информационных стендах для родителей и сотрудников, а также на официальном сайте ДОУ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет номера телефона «горячей линии», по которому можно сообщить о ставших известными случаях коррупции со стороны работников ДОУ.	по мере обновления информации	Заведующий Зам. зав. по ВМР Педагоги Комиссия по противодействию коррупции
4.3.	Размещение в местах предоставления услуг, памяток, объявлений (плакатов) об общественно опасных последствиях проявления коррупции.	постоянно	Заведующий Зам. зав. по ВМР Педагоги Комиссия по противодействию коррупции

Заведующий МБДОУ _____



А.В. Кузнецова