

**ПРИНЯТО:**

на общем собрании коллектива  
Протокол № 2  
от «12» 12 2013 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Приказ № 103

от «12» декабря 2013 г.

Заведующий МБДОУ № 74:

А.В. Кузнецова



**СОГЛАСОВАНО**

на общем родительском собрании  
Протокол № 4 от « 20.12 » 2013 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА  
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 74**

г. Ангарск, 2013г.

## 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", а также иными законами и нормативными правовыми актами РФ и Иркутской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления на территории Иркутской области, Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 74;

1.2. Управляющий совет Учреждения (далее Совет) является представительным органом всех участников образовательного процесса и является постоянно действующим выборным представительным органом Учреждения для рассмотрения вопросов, отнесенных к его компетенции;

1.3. Осуществление членами Совета своих функций производится на безвозмездной основе;

1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах равенства, ответственности перед выдвинувшим их органом самоуправления участников образовательного процесса, коллегиальности принятия решений и гласности.

## 2. Основными задачами Совета являются:

2.1. Определение основных направлений (программы) развития муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 74 (далее МБДОУ).

2.2. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса.

2.3. Содействие в повышении качества образования, в создании оптимальных условий для охраны жизни, физического и психического здоровья детей, обучения, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

2.4. Общественный контроль рационального использования выделяемых МБДОУ бюджетных средств, доходов от собственной деятельности учреждения и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности.

2.5. Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в МБДОУ.

## 3. Компетенция Управляющего совета.

Компетенциями Совета являются:

- согласование программы развития МБДОУ, отдельных проектов, предложенных администрацией МБДОУ;
- участие в формировании сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности МБДОУ, ее согласование, а также контроль за расходованием денежных средств администрацией МБДОУ;
- согласование перечня, видов, тарифов платных образовательных услуг, предложенных администрацией МБДОУ, а также осуществление контроля за их качеством;
- утверждение критериев распределения стимулирующей части фонда оплаты труда сотрудников, предложенных администрацией МБДОУ и контроль за их использованием;
- согласование значений критериев оценки эффективности (качества) работы заведующего МБДОУ, достигнутых за контрольный период;
- согласование проекта учебного плана на новый учебный год, предложенного администрацией МБДОУ;
- контроль за соблюдением администрацией и педагогами МБДОУ требований в части предельно допустимой нагрузки воспитанников.
-

#### **4. Состав и формирование Управляющего совета.**

4.1. Совет формируется с использованием процедур выборов и кооптации. Совет состоит из 7 членов. В состав Совета входят: родители (законные представители), члены трудового коллектива и представитель от Учредителя.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников суммарно должны составлять более половины его членов. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на общем родительском собрании МБДОУ.

Суммарная доля членов администрации и трудового коллектива не может составлять более 1/3 от общей численности Совета. Член администрации и члены трудового коллектива не могут входить в состав Совета в качестве представителей родительской общественности, в том числе включая случаи, когда они являются родителями (законными представителями) воспитанников. Члены Совета из числа трудового коллектива МБДОУ избираются на общем собрании трудового коллектива.

Члены Совета из числа представителей Учредителя могут быть кооптированы в состав Совета по предложению администрации МБДОУ или Учредителем.

Совет избирается сроком на 1 год. Заседания Совета проводятся 1 раз в три месяца. По мере необходимости может быть созвано внеочередное заседание Совета.

4.2. На первом заседании Совета избирается председатель Совета, заместитель председателя Совета и секретарь Совета.

4.3. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола. Подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.4. В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.

4.5. Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который обеспечивает протоколирование заседаний совета, ведение документации совета, подготовку заседаний.

#### **5. Организация работы Совета.**

5.1. Заседания Совета проводятся 1 раз в квартал.

5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

5.3. По приглашению членов Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.4. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.5. Члены Совета работают на общественных началах. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

#### **6. Права и ответственность члена Совета.**

Член Совета имеет право:

- Принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;
- требовать от администрации МБДОУ предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- присутствовать на заседании совета педагогических работников МБДОУ с правом совещательного голоса;
- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя Совета.

Член Совета, не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы работника МБДОУ, избранного членом Совета, если он не может быть кооптирован в состав Совета после увольнения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления».

## **7. Делопроизводство.**

7.1. На каждом заседании Совета ведется протокол.

В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания,
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании,
- повестка дня заседания,
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним,
- принятые решения.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем заседания, которые несут ответственность за достоверность и правильность составления протокола.

7.2. Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел МБДОУ и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета (родителям воспитанников, работникам МБДОУ).

7.3. Место для хранения документации Совета предоставляется администрацией МБДОУ.