**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**

**детский сад общеразвивающего вида №74**

**Принят: Утверждаю:**

**Советом педагогических работников Заведующий МБДОУ №74**

**Протокол № \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В. Кузнецова**

**«\_\_» \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г. « \_\_» \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О СОВЕТЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА**

**ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 74**

г. Ангарск

2013г.

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012

№ 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МБДОУ детского сада общеразвивающего вида №74

1.2.Совет педагогических работников – постоянно действующий коллегиальный орган

управления педагогической деятельностью дошкольной образовательной организацией МБДОУ детского сада общеразвивающего вида №74 (далее – МБДОУ), организованный в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник МБДОУ с момента заключения трудового

договора и до прекращения его действия является членом совета педагогических работников.

1.4. Решение, не противоречащее законодательству РФ, Уставу МБДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами МБДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в положение вносятся советом педагогических работников и

принимаются на его заседании.

1.6. Данное положение действует до принятия нового.

 **II. ЗАДАЧИ СОВЕТА ПЕДАГОГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ.**

Задачами совета педагогических работников являются:

реализация государственной политики в области дошкольного образования;

определение направлений образовательной деятельности, разработка программы

развития МБДОУ;

внедрение в практику работы МБДОУ достижений педагогической науки, передового

педагогического опыта;

повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности

педагогических работников МБДОУ.

**III. ФУНКЦИИ СОВЕТА ПЕДАГОГОВ.**

Совет педагогических работников МБДОУ:

обсуждает локальные акты МБДОУ, касающиеся педагогической деятельности,

решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

определяет направления образовательной деятельности МБДОУ;

обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана работы МБДОУ;

обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса,

планирования педагогической деятельности МБДОУ;

организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового

педагогического опыта среди педагогических работников МБДОУ;

рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки педагогических кадров;

подводит итоги деятельности МБДОУ за учебный год;

заслушивает отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии

здоровья детей, о ходе реализации программы дошкольного образования МБДОУ детский сад общеразвивающего вида № 74, степени готовности детей к школьному обучению, результатах самообразования педагогов;

заслушивает доклады представителей организаций и учреждений,

взаимодействующих с МБДОУ по вопросам образования и оздоровления

воспитанников, в т. ч. о проверке состояния образовательного процесса,

соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда и здоровья

воспитанников;

контролирует выполнение ранее принятых решений совета педагогических работников;

организует изучение и обсуждение нормативных правовых документов в области

дошкольного образования;

утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении

педагогических работников МБДОУ

**IV. ПРАВА СОВЕТА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

4.1. Совет педагогических работников имеет право:

* участвовать в управлении МБДОУ;
* направлять предложения и заявления в адрес руководителя МБДОУ.

4.2. Каждый член совета педагогических работников имеет право:

* выдвигать на обсуждение совета педагогических работников любой вопрос, касающийся педагогической деятельности МБДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов совета педагогических работников;
* при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

**V. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ**

**СОВЕТОМ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

5.1. Председателем совета педагогических работников является руководитель дошкольной образовательной организацией, который организует деятельность Совета педагогических работников:

* организует деятельность совета педагогических работников;
* информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее

чем за 30 дней до его проведения;

* организует подготовку и проведение заседания совета педагогических работников;
* определяет повестку дня совета педагогических работников;
* контролирует выполнение решений совета педагогических работников.

5.2. В отдельных случаях на заседание совета педагогических работников приглашаются

медицинские работники, сотрудники общественных организаций, учреждений, родители

воспитанников, представители учредителя. Необходимость их участия определяется

председателем. Приглашенные на заседание совета педагогических работников пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Совет педагогических работников избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год.

5.4. Совет педагогических работников работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДОУ.

5.5. Заседания совета педагогических работников созываются в соответствии с годовым планом деятельности МБДОУ.

5.6. Заседания совета педагогических работников правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.7. Решение совета педагогических работников принимается открытым голосованием и

считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя

совета педагогических работников.

5.8. Ответственность за выполнение решений совета педагогических работников лежит на заместителе заведующего по ВМР МБДОУ и ответственных лицах указанных в протоколе решения. Результаты оглашаются на следующем заседании совета педагогических работников.

**VI. ВЗАИМОСВЯЗИ**

 **СОВЕТА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

**С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ**

6.1. Совет педагогических работников организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления МБДОУ: общим собранием работников МБДОУ, Управляющим советом МБДОУ (через участие представителей совета педагогических работников в заседании данных органах управления).

**VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

**СОВЕТА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

7.1. Совет педагогических работников несет ответственность за невыполнение или

выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Совета педагогических работников несет ответственность за соблюдение законодательства РФ.

**VIII. ОФОРМЛЕНИЕ РЕШЕНИЙ**

**СОВЕТА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

8.1. Решения, принятые на заседании совета педагогических работников оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируется:

* дата проведения заседания;
* количественное присутствие (отсутствие) членов совета педагогических работников;
* Ф.И.О, должность приглашенных участников совета педагогических работников;
* повестка дня;
* ход обсуждения вопросов;
* предложения, рекомендации и замечания членов совета педагогических работников и приглашенных лиц;
* решения совета педагогических работников.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета педагогических работников.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов совета педагогических работников нумеруется постранично, визируется подписью руководителя МБДОУ и печатью учреждения.

8.6. Книга протоколов Совета педагогических работников хранится в МБДОУ в течение 5 лет и передается по акту (при смене руководителя или передаче в архив).

8.7. Доклады, тексты выступлений членов совета педагогических работников хранятся в отдельной папке также в течение 5 лет.