

«Согласовано»
Начальник
Управления образования ААГО

_____ Л.И. Лысак

«__» _____ 20__ г.

«Утверждено»
Руководителем МБДОУ
детского сада
общеразвивающего вида № 74

_____ А.В. Кузнецовой

«__» _____ 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке создания и организации деятельности
Управляющего совета
в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении
детский сад общеразвивающего вида № 74

I. Общие положения

1. Управляющий совет Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида № 74 (далее – МБДОУ № 74) является представительным коллегиальным органом государственно-общественного управления, имеющим в соответствии с уставом МБДОУ № 74 полномочия по решению вопросов функционирования и развития МБДОУ № 74.

2. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом МБДОУ № 74, иными локальными нормативными актами МБДОУ № 74.

3. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

4. Члены Управляющего совета осуществляют свою работу в Управляющем совете на общественных началах.

II. Цели и задачи деятельности

5. Основной целью деятельности Управляющего совета является общественное участие в управлении МБДОУ № 74.

6. Деятельность Управляющего совета направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития МБДОУ № 74;
- финансово-экономическое содействие работе МБДОУ № 74 за счет рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;

- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;

- контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в МБДОУ № 74.

III. Основные полномочия

7. Управляющий совет как коллегиальный орган управления может выступать от имени МБДОУ № 74.

8. Полный перечень полномочий Управляющего совета излагается в утвержденном учредителем и зарегистрированном Уставе МБДОУ № 74

9. В определении путей развития МБДОУ № 74 Управляющий совет может быть уполномочен утверждать:

публичную отчетность МБДОУ № 74 (отчет о самообследовании МБДОУ № 74, отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств).

10. В вопросах взаимоотношений участников образовательных отношений Управляющий совет может:

рассматривать жалобы и заявления родителей воспитанников (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала МБДОУ № 74 и принимает рекомендации по их разрешению по существу;

-ходатайствовать при наличии оснований перед учредителем образовательной организации о расторжении трудового договора с педагогом, руководителей, иным работником образовательной организации, вносить учредителю предложения о поощрении работников и руководителя образовательной организации.

11. В вопросах функционирования МБДОУ № 74 Управляющий совет может: осуществлять контроль над соблюдением здоровых и безопасных условий воспитания в ДОУ.

12. В сфере финансово-хозяйственной деятельности Управляющий совет может:

утверждать сметы расходования средств, полученных МБДОУ № 74 от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;

содействовать привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МБДОУ № 74, определять цели и направления их расходования;

заслушивать и утверждать отчет заведующего МБДОУ № 74 по итогам учебного и финансового года, предоставлять его общественности и учредителю;

13. Управляющий совет вправе разрабатывать, принимать и вносить рекомендации учредителю и руководителю МБДОУ № 74 по вопросам управления МБДОУ № 74, отнесенным к их компетенции законодательством и Уставом МБДОУ № 74.

IV. Структура и численность Управляющего совета

14. Управляющий совет состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:

- представителей родителей (законных представителей) воспитанников;
- работников МБДОУ № 74 (в том числе руководителя МБДОУ № 74);
- представителя органа, осуществляющего функции учредителя;

15. Избираемыми членами Управляющего совета являются представители родителей (законных представителей) воспитанников.

16. Представитель учредителя МБДОУ № 74 (1 чел.) вводится в состав Управляющего совета в соответствии с приказом учредителя о назначении.

17. В состав Управляющего совета по его решению могут быть кооптированы представители местного сообщества (деятели науки, культуры, общественные деятели, представители СМИ, депутаты, работодатели и представители объединений работодателей, специалисты из сфер профессиональной деятельности, совпадающих с профилем (профилями) воспитания и др.).

18. Общая численность Управляющего совета определяется уставом МБДОУ № 74.

Общее количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) воспитанников, не может быть меньше 1/3 общего числа членов Управляющего совета.

Количество членов Управляющего совета из числа работников МБДОУ № 74 не может превышать 1/3 общего числа членов Управляющего совета. Руководитель МБДОУ № 74 входит в состав Управляющего совета по должности.

Количество представителей воспитанников в Управляющем совете МБДОУ № 74 определяется количеством групп – по одному представителю от каждой группы, делегированному в Управляющий совет на родительском собрании группы.

V. Срок полномочий

19. Члены Управляющего совета избираются сроком на один год.

20. Руководитель МБДОУ № 74 входит в состав управляющего совета по должности.

Члены Управляющего совета МБДОУ № 74 из числа работников избираются общим собранием работников МБДОУ № 74 сроком на три года.

Члены Управляющего совета МБДОУ № 74 из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются собранием родителей (законных представителей) воспитанников сроком на один год.

VI. Порядок выборов и организации деятельности Управляющего совета

21. Управляющий совет МБДОУ № 74 формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Создание Управляющего совета завершается утверждением сформированного его состава решением учредителя (органа управления, уполномоченного выполнять функции учредителя).

22. Выборы в члены Управляющего совета проводятся на собраниях соответствующих участников МБДОУ № 74.

23. Руководитель МБДОУ № 74 через 10 дней после получения протокола избирательной комиссии им и председателем действующего состава Управляющего совета направляет протокол избирательной комиссии о состоявшихся выборах со списком

избранных членов нового состава Управляющего совета учредителю, который принимает окончательное решение о признании выборов состоявшимися (несостоявшимися).

24. Учредитель в случае признания им выборов состоявшимися принимает решение: об утверждении избранного нового состава Управляющего совета; о назначении в новый состав Управляющего совета представителя учредителя и руководителя МБДОУ № 74 по должности; об утверждении даты истечения полномочий действующего состава и даты вступления в полномочия нового состава Управляющего совета МБДОУ № 74.

25. С момента принятия решения учредителем Управляющий совет МБДОУ № 74 нового состава в части избранных и назначенных членов считается созданным и обретает право на проведение процедур кооптации новых членов в свой состав.

26. Кооптация (введение в случаях, предусмотренных уставом МБДОУ № 74, в состав Управляющего совета МБДОУ № 74 новых членов без проведения выборов) осуществляется Управляющим советом путем принятия советом решения о кооптации.

Решение о кооптации в члены Управляющего совета действительно в течение срока полномочий Управляющего совета, принявшего данное решение. Не менее чем за месяц до заседания Управляющего совета, на котором она будет проводиться, о проведении кооптации извещается наиболее широкий круг лиц и организаций с предложением выдвинуть кандидатуры на включение в члены Управляющего совета МБДОУ № 74 по процедуре кооптации. Все предложения вносятся в Управляющий совет МБДОУ № 74 в письменном виде с обоснованием предложения.

Во всех случаях требуется предварительное согласие выдвигаемого для кооптации кандидата на включение его в состав Управляющего совета МБДОУ № 74.

Принятие решения о кооптации проводится тайным голосованием по спискам кандидатов, составленным в алфавитном порядке. По итогам голосования оформляется протокол заседания Управляющего совета, который направляется учредителю МБДОУ № 74.

27. Учредитель своим решением утверждает полный состав избранных, назначенных и кооптированных членов Управляющего совета МБДОУ № 74. Все члены Управляющего совета МБДОУ № 74 могут иметь удостоверения. Форма удостоверения устанавливается учредителем. Все члены Управляющего совета МБДОУ № 74, получившие удостоверения, вносятся в единый реестр членов Управляющих советов образовательных организаций муниципального образования.

38. Управляющий совет МБДОУ № 74 возглавляет председатель, избираемый из числа родителей (законных представителей), избранных в Управляющий совет, либо из числа кооптированных в Управляющий совет членов. Форма выборов устанавливается актом МБДОУ № 74.

29. Управляющий совет вправе принять решение и избрать заместителя председателя Управляющего совета.

30. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего совета избирается секретарь Управляющего совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета избираются на первом заседании Управляющего совета, которое созывается руководителем МБДОУ № 74 не позднее чем через месяц после его формирования.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

31. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Управляющего совета и организации его деятельности, регулируются уставом и иными локальными актами МБДОУ № 74 и настоящим положением.

32. При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы Управляющего совета, на одном из первых заседаний разрабатывается и утверждается Регламент работы Управляющего совета, который устанавливает:

- периодичность проведения заседаний;

- сроки и порядок оповещения членов Управляющего совета о проведении заседаний;
- сроки предоставления членам Управляющего совета материалов для работы;
- порядок проведения заседаний;
- определение постоянного места проведения заседаний и работы Управляющего совета;
- обязанности председателя и секретаря Управляющего совета;
- порядок ведения делопроизводства Управляющего совета;
- иные процедурные вопросы.

Регламент Управляющего совета должен быть принят не позднее чем на втором его заседании.

33. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся один раз в квартал.

34. Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся:

- по инициативе председателя Управляющего совета;
- по требованию руководителя МБДОУ № 74;
- по требованию представителя органа, осуществляющего отдельные функции учредителя;
- по заявлению членов Управляющего совета, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава Управляющего совета.

35. В целях подготовки заседаний Управляющего совета и выработки проектов постановлений председатель вправе запрашивать у руководителя МБДОУ № 74 необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии.

36. Управляющий совет назначает из числа членов Управляющего совета председателей комиссий и утверждает их персональный состав. Предложения комиссий носят рекомендательный характер.

37. Заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Управляющего совета.

38. В случае, когда количество членов Управляющего совета становится менее половины количества, предусмотренного уставом или иным локальным актом МБДОУ № 74, оставшиеся члены Управляющего совета должны принять решение о проведении довыборов. Новые члены Управляющего совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Управляющего совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

До проведения довыборов оставшиеся члены Управляющего совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

39. Член Управляющего совета может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

Член управляющего совета выводится из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя органа, осуществляющего отдельные функции учредителя;
- при увольнении с работы руководителя МБДОУ № 74 или увольнении работника МБДОУ № 74, избранного членом Управляющего совета;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью воспитанников;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете МБДОУ № 74;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

40. Лицо, не являющееся членом Управляющего совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Управляющего совета право совещательного голоса.

41. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

42. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации Управляющего совета.

43. В случае отсутствия необходимого решения Управляющего совета по вопросу, входящему в его компетенцию, в установленные сроки руководитель МБДОУ № 74 вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.

44. Члены Управляющего совета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

45. Учредитель МБДОУ № 74 вправе распустить действующий состав Управляющего совета и назначить формирование нового состава Управляющего совета в случаях, если он: не проводит заседания в течение более полугода; более двух раз принимает решения, противоречащие федеральному законодательству Российской Федерации, законодательству субъекта Российской Федерации, нормативным актам местного самоуправления, решениям учредителя, принятым в пределах компетенции последнего; более двух раз не принимает решения в установленный для их принятия срок по вопросам, отнесенным уставом к его компетенции.