Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

детский сад общеразвивающего вида № 74

|  |  |
| --- | --- |
| «Согласовано» с рекомендациямиГлавный специалист Управления образования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Г.Лысенко «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014г. | «Утверждаю»Заведующий МБДОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В.Кузнецова «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014г.На основанииРешение совета педагогов от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014г.Приказ №\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**План деятельности**

**МБДОУ детского сада**

 **общеразвивающего вида № 74**

**на 2014 – 2015 учебный год**

г. Ангарск, 2014 г.

**Содержание:**

Информационная справка стр. 3

Аналитическая справка деятельности за 2013-2014 учебный год. стр. 6

Задачи деятельности в 2014-2015 учебном году. стр. 14

Планирование работы по месяцам стр. 15

**Приложение:**

1. Сведения о педагогических кадрах на 2014-2015 учебный год.
2. Тематическое планирование воспитательно-образовательной работы на 2014-2015 учебный год.
3. Режим дня детей.
4. Циклограмма распределения образовательной деятельности на неделю на 2014-2015 учебный год по всем группам.
5. Циклограмма музыкальных руководителей.
6. Циклограмма физкультурного руководителя.
7. График проведения утренней гимнастики.
8. График выдачи пищи (холодный период).
9. План по профилактике дорожного - трнспортного травматизма на 2014-2015 учебный год.
10. План деятельности дошкольного учреждения в летне-оздоровительный сезон.

**ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА**

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 74.**

Тип Учреждения: бюджетное дошкольное образовательное учреждение.

Вид Учреждения: детский сад общеразвивающего вида.

Заведующий МБДОУ №74: Кузнецова Анжела Викторовна

Адрес: 11 мкр-он д.16

Телефон: 67-10-80; 67-40-81

Лицензия: Серия А 292012 р - №2116 от 16.12.2008г.

Свидетельство о государственной аккредитации: АА 169788 до 19.04.2015г.

Устав МДБОУ №74 – №1389 от 19.02.2011г.

Режим работы: 12 часов; суббота и воскресенье – выходные

Плановая мощность: 200 детей

Возраст детей: от 1,6 до 7 лет

Количество групп – 11 на 14-15 учебный год; раннего возраста – 2; дошкольного возраста – 10

Целью деятельности Учреждения является: воспитание, обучение и развитие, а также присмотр уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 1 года шести месяцев до 7 лет.

Основными задачами Учреждения являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;

- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;

- создание условий для социальной адаптации и ранней социализации воспитанников раннего возраста;

- воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития воспитанников;

- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития воспитанников.

Приоритетным направлением ДОУ является: Физкультурно – оздоровительная работа, ДОУ реализует общеобразовательную программу дошкольного образования.

В настоящий момент в ДОУ функционирует 11 групп:

- 2 группы раннего возраста

- 9 групп дошкольного возраста.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | **Всего детей** (список) | 255 |
| 2. | **Всего семей:** | 255 |
| 3. | - из них полных семей | 200 |
| 4. | - неполных семей (1 родитель) | 53 |
| 5. | - многодетных семей (3 ребенка и более) | 23 |
| 6. | - семей, имеющих 1 ребенка (до 18 лет) | 123 |
| 7. | - семей, имеющих 2 детей (до 18 лет) | 106 |
| 8. | Опекаемых детей | 1 |
| 9. | Детей-сирот (нет родителей, воспитывают или опекуны, или родственники) | 2 |
| 10. | Детей-инвалидов | 1 |
| 11. | Семей соц. риска | 3 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | с 1 до 3 лет | с 3 до 7 лет | Всего |
| 1. | **Всего детей** | 43 | 212 | 255 |
| 2. | - из них мальчиков | 19 | 108 | 127 |
| 3. | - девочек | 24 | 104 | 128 |
| 4. | **Количество детей** **с I группой здоровья** | 4 | 5 | 9 |
|  | **со II группой здоровья** | 36 | 188 | 224 |
|  | **с III группой здоровья** | 3 | 18 | 21 |
|  | **с IV группой здоровья** |  | 1 | 1 |
|  | **с V группой здоровья** |  |  |  |
| 5. | **Количество детей имеющих заболевания** |
|  | **Детей** с нарушением речи | - | - | - |
|  | - зрения | - | 3 | 3 |
|  | **-** слуха | - | - | - |
|  | **-** интеллекта | - | - | - |
|  | - опорно-двигательного аппарата | 1 | - | 1 |
|  | **-** заболеваний сердца | - | 3 | 3 |
|  | **-** заболеваний почек | 4 | 10 | 14 |
|  | - лор-заболеваний | - | 5 | 5 |
|  | - заболеваний ЖКТ | - | 2 | 2 |
|  | **-** заболеваний суставов | - | - |  |
|  | **Всего**  | 5 | 23 | 28 |

В 2014-2015 учебном году в ДОУ планируется распределение детей по группам:

1 группа – ранний возраст (2 – 3 л) - 20 ребёнок

2 группа - 1 младшая группа (3 – 4 л) – 22 ребенка

3 группа - 2 младшая группа (1,6 – 2 л) - 20 ребенка

4 группа - средний возраст (3 – 4 л) – 25 детей

5 группа - старший возраст (6 -7 л) – 25 детей

6 группа – старший возраст (6 -7 л) – 25 детей

7 группа – старший возраст (6 -7 л) – 25 ребенка

8 группа - подготовительная к школе (4 -5 л) – 25 ребенка

9 группа - средний возраст (5 – 6 л) - 25 детей

10 группа - средний возраст (5 – 6 л) - 25 ребенка

11 группа – подготовительная к школе (5 – 6 л) - 25 детей

В МБДОУ имеются: музыкальный зал, спортивный зал; плескательный бассейн; медицинский кабинет и процедурная; пищеблок; прачечная.

**Приоритетное направление деятельности:**

**Физкультурно-оздоровительная работа в ДОУ:**

1. Создание санитарно-гигиенического режима соответственно требованиям Сан.Пин.
2. Обеспечение оптимального течения адаптации детей к ДОУ.
3. Утренняя гимнастика; физкультурные занятия, игры, развлечения; прогулки на свежем воздухе.
4. Двигательная активность в течение дня – двигательный режим в течение дня.
5. Закаливание.
6. Диагностика физической подготовленности.
7. Коррекционная работа по исправлению нарушений осанки и плоскостопия.
8. Фитотерапия.
9. Самомассаж.
10. ЗСТ в образовательном процессе.

 **Работа с социумом:**

1. Детская поликлиника №4
2. Школа №7
3. Школа искусств №4
4. Музей «Победы»

**Кадровый потенциал**

Штатным расписанием предусмотрено 27 единиц педагогических работников.

Заведующий – Кузнецова А.В.

Образование: высшее педагогическое

Административный стаж работы: 9 лет

КПК: - 2013г.

Зам. зав по ВМР – Лукашина С.Г.

Образование: высшее педагогическое

Административный стаж работы: 1,6 года

КПК: - 2013 г.

**Образовательный уровень педагогов.**

Высшее педагогическое –18% (5 чел.)

Средне - специальное – 57% (15 чел.)

Без образования - 25% (7 чел.)

**Профессиональный уровень педагогов.**

Первая категория – 7,5% (2 чел.)

вторая категория – 11% (3 чел.)

без категории – 74% ( 20 чел.)

молодой специалист – 7,5% (2 чел.)

**Распределение педагогов по стажу лет.**

До 5 лет – 19% (5 чел.)

До 10 лет – 11% (3 чел.)

До 15 лет – 14,5% (4 чел.)

До 20 лет – 14,5% (4 чел.)

Более 20 лет – 41% (11 чел.)

**Повышение квалификации**

за последние 5 лет – 70% (19 чел.)

В 2013-14 учебном году 5 педагогов (18,5%) повысили свою квалификацию, 1 педагог окончил обучение в колледже города Ангарск (АПК) и 1 педагог закончил в Иркутске ВСГАО получил высшее образование.1 педагог атестовался на первую категорию.

В прошедшем учебном году педагоги детского сада участвовали в конкурсах:

* В выставке – конкурсе прикладного творчества работников муниципальных учреждений и учреждений дополнительного образования детей «Город мастеров» Казанкова Олеся Александровна, Нагорная Татьяна Владимировна.
* В ежегодном международном интернет – конкурсе «Я-Учитель 2013!» Чебунина Тамара Владимировна.

Воспитанники нашего детского сада приняли участия и заняли призовые места в следующих конкурсах:

* Фестиваль детского творчества дошкольников «Радуга твоих интересов»:

- Муниципальный конкурс детского изобразительного творчества «Моя любимая сказка»;

- Муниципальный конкурс чтецов «Круглый год».

* Фестиваль детского музыкального творчества «Ангарские звёздочки».
* Муниципальный конкурс «Правила дорожного движения».
* Интеллектуальный марафон дошкольников

- Муниципальная интеллектуальная викторина «Хочу всё знать».

* Муниципальная (открытая) экологическая выставка-конкурс детских и юношеских творческих работ декоративно-прикладного творчества «Природа и фантазия».
* Муниципальная спартакиада детей дошкольного возраста»

- «Полоса испытаний».

**Анализ деятельности**

 **МБДОУ детский сад общеразвивающего вида № 74**

**за 2013 – 2014 г.**

Целью деятельности дошкольного учреждения является: Воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 1,6 до 7 лет.

В течение учебного года педагогический коллектив работал над решением следующих задач:

1. Формировать познавательный интерес и познавательные действия у детей через экспериментальную деятельность.
2. Формировать социокультурное развитие личности через сюжетно ролевую игру.

 Для решения первой годовой задачи в течение учебного года с педагогическими кадрами были реализованы следующие мероприятия:

* 1. Педагогические часы по темам:
	2. - Экспериментальная деятельность.
	3. - Семинар для педагогов «Формирование познавательного интереса у дошкольников»».
	4. Семинар-практикум для педагогов «Формирование познавательного интереса и познавательных действий у дошкольников с учётом ФГОС»

 - Консультация «Формировать познавательный интерес и познавательные действия у детей через экспериментальную деятельность ».

- Открытые просмотры непосредственно образовательной деятельности «Познание» с использованием экспериментирования.

В ноябре 2013 года по реализации данной годовой задачи прошел тематический контроль, цель которого было выявить эффективность воспитательно – образовательной работы в ДОУ по формированию познавательного интереса и познавательных действий у детей через экспериментальную деятельность.

Наблюдение и анализ занятий по Познавательной деятельности, экспериментированию свидетельствует, что проводится целенаправленная работа с детьми, в соответствии с возрастом и уровнем их развития. Осуществляется грамотный подбор демонстрационного раздаточного материала. Однако, во время занятия не достаточно внимание обращается на организацию двигательных моментов, проведению физминуток. Достаточно четко прослеживается смена деятельности детей в течение занятия, используется сочетание подгрупповой и индивидуальной работы. Вместе с тем, не используются игровые моменты, игровая мотивация, способствующая созданию продолжительного интереса у детей к деятельности. Педагоги использует разнообразные д/игры, игры-задания, активизирует самостоятельную деятельность детей. Грамотно проводится оценка детских ответов, привлекаются к оценке товарищей сами дети. Дети проявляют инициативу, интерес, познавательные действия на занятии, сосредоточенность при выполнении экспериментальной деятельности.

 В рамках контроля проводилась диагностика детей по формированию познавательного интереса и познавательных действий у детей. Это позволило выявить уровень знаний и умений детей сделать анализ.

В рамках контроля проводилось изучение планирования работы педагогов по данной теме. Анализ показал, что планирование работы осуществляется планомерно, с усложнением программного материала, учитывается возраст детей. Вместе с тем, следует отметить, что некоторых группах не достаточно четко указываются программные задачи, не отражены полностью методические приемы. Во многих группах также не полностью расписывается содержание занятий. Во всех группах достаточно планируется наблюдений, рассматривание объектов живой и неживой природы. Однако, не уделяется внимание организации элементарных опытов, доступных для понимания детям.

 Работа по разделу «Познание» планируется в рамках образовательной деятельности, а вне занятий не планируется.

 Изучение предметно-развивающей среды позволило проанализировать создание условий в группах, наличие оборудования и целесообразность его размещения.

В познавательной зоне во всех группах представлено достаточно большое количество материала для экспериментирования, которые побуждают детей к самостоятельной деятельности. Пособия подобраны в соответствие возраста детей. Имеются пособия и игры, сделанные воспитателями самостоятельно. Существует проблема систематизации и хранения наглядно-дидактического материала в некоторых группах.

 В работе с родителями по формированию познавательного интереса и познавательных действий у детей через экспериментальную деятельность используются традиционные формы взаимодействия - собрания, консультации, индивидуальная работа, домашние задания. Недостаточно внимания уделяется активным формам проведения работы с родителями (тренинги, участие в КВН, викторинах, деловые игры и пр.)

Итак, на основании проведенного анализа, можно сделать следующие выводы:

- формированию познавательного интереса и познавательных действий у детей через экспериментальную деятельность дошкольного возраста ведется в соответствии с программными требованиями, уровнем развития детей. Соблюдается принцип последовательности в подаче материала, постепенности в его усложнении.

- в проведении обучающих занятий по формированию познавательного интереса и познавательных действий у детей через экспериментальную деятельность в основном используются традиционные формы организации. Не всегда используются, эффективны методы и приемы руководства (игровые мотивации, создание проблемных ситуаций, творческие занимательные задачи), которые активизируют самостоятельный поиск детей.

- планирование осуществляется в соответствии с уровнем развития детей по результатам диагностики, своевременно. Однако, не всегда полностью расписывается содержание познавательной деятельности. Недостаточно планируется индивидуальная работа с детьми по формированию познавательного интереса и познавательных действий у детей через экспериментальную деятельность.

- в группах созданы достаточные условия для организации работы по формированию познавательного интереса и познавательных действий у детей через экспериментальную деятельность.

- в работе с родителями используются традиционные формы. Мало внимание обращается на активное вовлечение родителей в педагогический процесс как непосредственных участников.

В связи с этим следующие рекомендации:

1. Создать и дополнить предметно-развивающую среду.

2. Более углубленно отражать в планах взаимодействия с родителями совместные мероприятия родителей, детей и педагогов.

3. Организовать обмен опытом между педагогами-мастерами и молодыми специалистами.

4. Запланировать на 2014-2015 учебный год проведение активных форм сотрудничества с родителями.

Втора годовая задача: Формировать социокультурное развитие личности через сюжетно ролевую игру.

Реализация данной годовой задачи прошла через мероприятия:

 - Круглый – стол: «Социокультурное развитие личности ребёнка через сюжетно ролевые игры»

- Консультации «Формирование социокультурного развития личности ребёнка», «Сюжетно-ролевые игры».

- Просмотр игровой деятельности.

В апреле 2014 года по реализации данной годовой задачи прошел тематический контроль, цель которого было выявить эффективность воспитательно –образовательной работы в ДОУ по организации сюжетно-ролевой игры с детьми дошкольного возраста.

В зонах сюжетно – ролевых игр практически всех групп имеется достаточное количество игрового оборудования, атрибутов. Воспитателями групп совместно с родителями проведена большая работа по оформлению игровых зон, изготовлению атрибутов, которые подразделены по полоролевому воспитанию. Атрибуты, пособия для игр изготовлены из экологически безопасных материалов. Правила техники безопасности соблюдены.

В группе имеются дидактические игры, настольно – печатные игры, направленные на социальное, эмоциональное и нравственное воспитание дошкольников. Все предлагаемые детям игры педагогически целесообразны и соответствуют возрасту детей.

Оригинальные атрибуты для игры находятся в младших группах.

Документация по календарно - перспективным планам воспитателей ведётся. Планирование соответствует программным требованиям, возрастным особенностям детей. Сюжетно – ролевые игры планируются ежемесячно, различной тематики. Но не запланирована работа с родителями по данной теме.

 Посещение игр показало, что организация и руководство игровой деятельностью детей осуществляется воспитателями умело. В младшей группе воспитатели вводят детей в предметный мир, раскрывая способы употребления предметов и их назначение; учат выполнять несколько действий с одним предметом; выполнять с помощью взрослого несколько игровых действий. В средней подгруппе педагоги развивают умение выбирать роль, учат взаимодействовать в сюжетах с двумя действующими лицами. В группе воспитатели ведут работу по развитию и обогащению сюжетов игр. Педагоги подготовительной к школе подгруппы при организации сюжетно – ролевых игр формируют у своих воспитанников отношения, основанные на сотрудничестве и взаимопомощи.

 Многие педагоги становятся «играющими партнёрами», формируют игровые умения детей в совместной игре с взрослым. Но не все воспитатели могут полностью перейти на личностно – ориентированное общение с детьми.

В ходе наблюдения за сюжетной игрой была отмечена система в работе воспитателей по организации игры с детьми, наличие у детей умений организовать игру самостоятельно, принимать на себя какую-то роль, реализовать ролевые действия, изменять своё ролевое поведение в соответствии с разными ролями партнёров, вести ролевой диалог с партнером по игре. При этом и воспитатель меняет свое положение в игре: выполняет сначала основную роль, затем вспомогательные роли, затем становится наблюдателем детской игры, в любое время способным прийти на помощь в случае возникновения трудной ситуации по сюжету.

В ходе тематического контроля ни в одной возрастной группе не было отмечено системы работы с родителями по организации игры.

Таким образом, следует сделать выводы: сюжетно-ролевая игра в детском саду организуется, дети владеют навыками игры. Воспитатели в системе планируют игровую деятельность, пополняют предметно-развивающую среду, изучают методическую литературу по организации игры, участвуют в семинарах-практикумах, повышают свое мастерство в вопросах организации сюжетно-ролевой игры.

Рекомендации:

1. Воспитателям планировать сюжетно-ролевые игры в соответствии с возрастом детей.
2. по необходимости организовать консультации для воспитателей по организации сюжетно-ролевой игры.
3. Воспитателям довести до родителей информацию о значимости сюжетно-ролевой игры в жизни ребёнка, вовлекать родителей в организацию игровой деятельности детей, создание атрибутов для игры.
4. 3. Продолжать систематически организовывать сюжетно-ролевые игры в каждой возрастной группе. 1. Создать и дополнить предметно-развивающую среду.
5. Организовать обмен опытом между педагогами-мастерами и молодыми специалистами.

Образовательный процесс осуществляется по образовательной программе дошкольного образования.

Приоритетное направление работы детского сада является физкультурно-оздоровительное, по данному направлению велась следующая работа комплексно- оздоровительных мероприятий, включающих в себя:

**1. Закаливающие мероприятия**

1.1.Воздушные ванны (облегченная одежда, одежда соответствующая сезону)

1.2.Оздоровительные прогулки

1.3.Ходьба в носках на физкультурных занятиях

1.4.Ходьба босиком до и после сна

1.5.Умываться прохладной водой.

**2.Профилактические мероприятия**

2.1.луковый салат

2.2.ароматерапия (кулоны с чесноком для каждого ребёнка)

2.3.точечный массаж

**3.Лечебно-оздоровительные мероприятии**

3.1.Витаминотерапия, плановые прививки.

Инструктор по физической культуре Е.В. Моглоева строила свою работу в соответствии с годовым планом. Были проведены спортивные тематические праздники и развлечения:

- «День здоровья»

- «Зимушка-зима» зимний праздник на улице.

- Праздник посвященный Дню защитника отечества

- «День смеха»

- «День победы»

- Весенняя спортивная олимпиада

- Спортивный праздник «Папа, мама, я – спортивная семья»

По выше перечисленным результатам был, проведен анализ и разработан план индивидуальной работы с детьми в летне-оздоровительный период.

В мае месяце прошла диагностика детей, 1-ых младших, старших группах и подготовительных к школе группах.

По итогам диагностики готовности детей к школе мы получили следующие результаты:

Всего выпускников в школу- 47детей.

Уровни готовности:

Высокий – 24 детей

Средний – 23 детей.

Низкий – 0.

Таким образом, воспитатели групп № 8, №11 на должном уровне подготовили детей к обучению в школе. Необходимо отметить, что педагоги подошли к обучению и воспитанию детей со всей серьезностью и ответственностью.

Диагностика детей по усвоению образовательной программы по областям:

диагностические данные в сравнении за два года

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Виды деятельности | 2012-2013 | 2013-21014 |
| высокий | соответствует возрасту | средний | низкий | высокий | соответствует возрасту | средний | низкий |
| Здоровье  | 16% | 63% | 19% | 1% | 32% | 46% | 20% | 2% |
| Физ. культура | 42% | - | 51% | 7% | 65% | - | 28% | 7% |
| Социализация | 20% | 44% | 35% | 1% | 19% | 65% | 28% | 7% |
| Труд  | 18% | 62% | 19% | 1% | 19% | 49% | 27% | 5% |
| Безопасность | 21% | 66% | 12% | 1% | 29% | 53% | 13% | 5% |
| Познание | 29% | 55% | 15% | 1% | 19% | 56% | 19% | 6% |
| Коммуникация | 17% | 49% | 30% | 4% | 19% | 47%% | 30% | 4% |
| Чтение худ. лит. | 11% | 50% | 36% | 3% | 18% | 48% | 28% | 6% |
| Худ. творчество | 19% | 55% | 28% | 8% | 18% | 49% | 26% | 7% |
| Музыка  | - | 28% | 62% | 10% | 18% | 49% | 26% | 7% |

Сравнительный анализ выполнения программы по образовательным областям

Анализ качества знаний по отдельным разделам программы позволяет выстроить следующий рейтинговый порядок: наиболее высокий уровень усвоения программы по безопасности, труду, здоровью, а по остальным практически одинаковый уровень, по музыке у большенства детей средний уровень.

 **Выводы:**

 Работа по выполнению программы велась стабильно, низкий уровень повысился, потому что набрали 2 группы(1 младшая, ранний возраст) адаптация длилась в течение года. Необходимо усилить работу с этими детьми.

Также необходимо усилить работу по внедрению здоровьесберегающих технологий, воспитанию здорового образа жизни, развитию творческих способностей, ознакомлению с видами искусства, формированию навыков хозяйственно-бытового труда у младших и навыков коллективного труда у старших дошкольников; необходимо использовать игру как форму социализации детей.

Необходимо повысить компетентность педагогов по вопросу современные методики формирования математических представлений у дошкольников.

 Организовать работу с кадрами по следующим направлениям:

* Оказание методической помощи по реализации образовательной программы ДОУ через проведение консультаций в соответствии с уровнем педагогического мастерства, разработать пакет документов по планированию работы в соответствии с ФГОС.
* Оказание методической помощи в соответствии с уровнем развития педагогической и методической компетенции специалистов, результатами диагностики и характером проявляемых склонностей и способностей педагогов.

**План деятельности**

**МБДОУ детский сад общеразвивающего вида № 74**

**на 2014 – 2015 учебный год.**

*Годовые задачи деятельности*

*МБДОУ детский сад общеразвивающего вида № 74*

*на 2014-2015 учебный год*

1. Оптимизировать работу, направленную на обеспечение здоровья личности ребенка – дошкольника, его потребности в двигательной активности, формирование привычки к здоровому образу жизни.
2. Создание предметно – развивающей среды в группах как необходимое условие полноценного развития ребёнка

***Планирование работы по месяцам.***

***Сентябрь***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№******п/п*** | ***Содержание*** | ***Срок исполнения*** | ***Ответственные*** | ***Отметка о выполнении*** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** |
| *1. Методическая работа* |
| 1.1. | Совет педагогов №1 (установочный) Анализ летней оздоровительной работы. Основные направления работы учреждения на 2014-2015 учебный год.Содержание:1. Обзор итогов августовской ежегодной конференции.
2. Подведение итогов работы в летнее - оздоровительный период *(анализ оздоровительной работы)*.
3. Анализ готовности ДОУ к новому учебному году *(по итогам проверки ДОУ)*
4. Обсуждение и принятие планов по самообразованию педагогов.
 | 3сентября | Заведующий МБДОУЗам. зав. по ВМР  |  |
| 1.2 | Консультация: «Адаптация детей к условиям детского сада» | 1-2 неделя | Зам. зав. по ВМР  |  |
| Консультация: «Работа с детьми осенью» | 1-2 неделя | Зам. зав. по ВМР  |  |
| Консультация: «Введение в дошкольную жизнь» | 1 неделя | Зам. зав. по ВМР  |  |
| Консультация: «Внимание – дети!» | 1-2 неделя | Зам. зав. по ВМР  |  |
| Консультация: «Мониторинг промежуточных результатов освоения детьми основной общеобразовательной программы дошкольного образования» | 3 неделя | Зам. зав. по ВМР  |  |
| 1.3. | ПМПк | 4 неделя | Зам. зав. по ВМР Педагог-психолог |  |
| *2. Организационно-педагогическая работа* |
| 2.1. | Корректировка содержания паспортов групп.  | В течение месяца | Воспитатели на группах  |  |
| 2.2. | Составление графиков работы | 1 неделя | Заведующий МБДОУ |  |
| 2.3. | Инструктаж сотрудников по ТБ, ПБ, «Охрана жизни и здоровья детей, «Безопасные условия труда»  | 1 неделя | Спец. по ОТ |  |
| 2.4. | Динамическое наблюдение за состоянием здоровья детей. Сбор антропометрических данных. Определение групп здоровья. Анализ данных детей имеющих нарушения осанки, плоскостопия. | 1 неделя | Ст. мед. сестраИнструктор по физ. культуре  |  |
| 2.5. | Подбор мебели по росту детей | 1 неделя | Ст. мед. сестра Зам. зав. по ВМР Зам.зав. по х/р  |  |
| 2.6. | Составление списков детей с учетом групп здоровья. | 1 неделя | Ст. мед. сестра  |  |
| 2.7. | Организация индивидуальной работы узких специалистов(план работы, охват детей). | 1-2 недели | Зам. зав. по ВМР Инструктор по физ. культуре Музыкальные руководители |  |
| 2.8. | Составление индивидуальных маршрутов повышения квалификации педагогов. | 2 неделя  | Зам. зав. по ВМР  |  |
| 2.9. | Диагностика промежуточных результатов освоения детьми основной общеобразовательной программы дошкольного образования. |  | Зам. зав. по ВМР Пед. коллектив МБДОУ |  |
| 2.10. | Готовность групп к учебному году | 2 неделя  | Заведующий МБДОУЗам. зав. по ВМР Члены комиссии |  |
| 2.11 |  Празднование для педагогических работников «День воспитателя» | 4 неделя  | Пред. профсоюза |  |
| *3. Аттестация педагогических кадров* |
| 3.1. | Оформление первичной документации на педагогов подавших на I кв. кат. | 1 неделя | Заведующий МБДОУЗам. зав. по ВМР  |  |
| 3.2. | Направление на курсы повышения квалификации. | 1-4 неделя | Заведующий МБДОУЗам. зав. по ВМР  |  |
| 3.3. | Составление списков сотрудников для аттестации на соответствие занимаемой должности. | 2-3 неделя | Заведующий МБДОУЗам. зав. по ВМР  |  |
| *4. Работа с молодыми специалистами* |
| 4.1 | Диагностика и самодиагностика педагога. | 1-2 неделя | Зам. зав. по ВМР  |  |
| 4.2 | Дискуссия «Работа молодого специалиста в дошкольном учреждении»Цель: выявление трудностей, проблем, поиск совместных путей решения. | 3 неделя | Зам. зав. по ВМР Воспитатели  |  |
| *5. Контрольная деятельность* |
| 5.1 | Оперативный контроль:Готовность групп к учебному году: документация, создание предметно-развивающей среды, эстетика оформления интерьера групп.Цель: определить готовность групп к учебному году.  | 1 неделя  | Заведующий МБДОУЗам. зав. по ВМР  |  |
| 5.2 | Оперативный контроль:Содержание и организация совместной деятельности взрослого и ребёнка. | в течение месяца | Зам. зав. по ВМР  |  |
| 5.3 | Текущий: Адаптация детей к условиям детского сада.Цель: проанализировать работу воспитателей по адаптации детей. | в течение месяца | Зам. зав. по ВМР Педагог-психолог |  |
| 5.4 | Обзорный:Проведение групповых родительских собраний | в течение месяца | Заведующий МБДОУЗам. зав. по ВМР  |  |
| *6. Работа с родителями* |
| 6.1. | Родительские групповые собрания: - задачи учебно-воспитательной работы (по возрастным группам) - выбор представителей родительского комитета (по одному родителю от каждой группы)  | в течение месяца | Воспитатели на группах  |  |
| 6.2. | Подготовка информационно-наглядного материала для родителей: - современные дети - современные требования. - режим дня, задачи учебно-воспитательного процесса, циклограмма реализации образовательных областей на 2014-2015 учебный год (во всех группах с учетом возраста детей).- «Внимание - дети!»- «Введение в дошкольную жизнь». | 1 неделя | Воспитатели на группах  |  |
| 6.3. | Анализ семей по социальным группам, составление социального паспорта ДОУ. | 2 неделя | Зам. зав. по ВМРВоспитатели  |  |
| 6.4. | Пересмотр договоров с родителями «О сотрудничестве» | в течение месяца | Заведующий МБДОУ |  |
| 6.5. | Анкетирование родителей «Ваше мнение о работе ДОУ». | 4 неделя  | Зам. зав. по ВМР |  |
| 6.6. | Выставка творческих работ семей «Осень – золотая!» | 3-4 неделя | Воспитатели  |  |
| *7. Административно-хозяйственная работа* |
| 7.1. | Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ. | 1 неделя | Заведующий МБДОУ |  |
| 7.2. | Косметический ремонт помещений д/у, тамбуров, пола в переходном коридоре. | август | Заведующий МБДОУЗам. зав. х/р  |  |
| 7.3. | Работа по благоустройства территории. | август | Заведующий МБДОУЗам. зав. по х/р  |  |
| 7.4. | Оперативное совещание по подготовке к новому учебному году | 1 неделя | Заведующий МБДОУ |  |
| 7.5.  | Административная планерка  | 1 неделя  | Заведующий МБДОУ  |  |
| 7.6. | Работа по оснащению групп необходимым оборудованием. | в течение месяца | Заведующий МБДОУЗам. зав. по х/р  |  |
| *8. Работа с социумом* |
| 8.1. | Составление плана взаимодействия с МОУ СОШ №7 | 2 неделя | Зам. зав. по ВМР |  |
| 8.3. | Составление плана сетевого взаимодействия по проекту «Я – Ангарчанин»  | 4 неделя  | Зам. зав. по ВМР |  |
| 8.4. | Обсуждение плана мероприятий для детей с кинотеатром «Родина» | 3 неделя  | Зам. зав. по ВМР |  |

**Октябрь**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№******п/п*** | ***Содержание*** | ***Срок исполнения*** | ***Ответственные*** | ***Отметка о выполнении*** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** |
| *1. Методическая работа* |
| 1.1. | Семинар-практикум для педагогов «Формирование привычки к здоровому образу жизни дошкольнико».Цель: изучение методик направленных на формирование здорового образа дошкольников.Занятие № 1 | 2-3 неделя | Зам. зав. по ВМР |  |
| 1.2. | Групповое совещание: Анализ организации адаптационно периода. (группа №3,4)План: 1. отчёт воспитателей группы по организации условий пребывания детей в адаптационный период.
2. отчёт педагога-психолога «результаты адаптации».
 | 4 неделя | Заведующий МБДОУ Зам. зав. по ВМРВоспитатели адаптационных группПедагог-психологСт. мед. сестра  |  |
| *2. Организационно-педагогическая работа* |
| 2.1. | Заседание рабочей группы по корректировке основной образовательной программы ДОУ. | 2 неделя | Зам. зав. по ВМР |  |
| 2.2. | Заседание ПМПк. | 4 неделя | Зам. зав. по ВМРПедагог-психолог |  |
| 2.3. | Выставка в методическом кабинете: - новинки методической литературы. - организация работы с детьми в осенний период. | 1 неделя  | Зам. зав. по ВМР |  |
| 2.4. | Создание картотеки примеры организации совместной деятельности взрослого и детей и самостоятельной деятельности детей. | в течение месяца | Зам. зав. по ВМР. |  |
| 2.5. | Открытый просмотр совместной деятельности взрослого и ребенка в различных видах деятельности. | в течение месяца | Зам. зав. по ВМРПед. коллектив МБДОУ. |  |
| *3. Аттестация педагогических кадров* |
| 3.1. | Индивидуальное оказание помощи педагогам по обобщению передового педагогического опыта и подготовки к экзамену на соответствие занимаемой должности. | в течение месяца | Зам. зав. по ВМР |  |
| *4. Работа с молодыми специалистами* |
| 4.1. | Консультация «Игра – это серьезно». | 3 неделя | Зам.зав. по ВМР |  |
| 4.2. | Индивидуальное методическое сопровождение по запросам молодых специалистов.  | в течение месяца | Зам.зав. по ВМР |  |
| *5. Контрольная деятельность* |
| 5.1. | Оперативный контроль:Организация работы по профилактики плоскостопия и нарушения осанки. | 1 неделя | Зам. зав. по ВМР |  |
| 5.2. | Оперативный контроль.Цель: Создание условий в группе для охраны жизни и здоровья детей. | в течение месяца | Заведующий МБДОУЗам. зав. по ВМРСпец. по ОТ  |  |
| 5.3. | Оснащение уголков для самостоятельной деятельности. | 3 неделя | Заведующий МБДОУЗам. зав. по ВМР |  |
| *6. Работа с родителями* |
| 6.1. | День открытых дверей. | 3 неделя | Зам. зав. по ВМРвоспитатели  |  |
| 6.2. | Общее родительское собрание | 4 неделя  | Заведующий МБДОУ |  |
| 6.3. | Индивидуальные беседы и консультации по запросу родителей  | в течение месяца | Заведующий МБДОУзам. зав. по ВМР |  |
| 6.4. | Размещение наглядной информации (папки-передвижки) в родительских уголках на группах «Как формировать познавательный интерес и действия в различных видах деятельности?» | в течение месяца | Воспитатели на группах |  |
| 6.5. | Акция- конкурс «Экологический плакат» + сбор макулатуры «Вторая жизнь» | в течение месяца  | Воспитатели |  |
| *7. Административно-хозяйственная работа* |
| 7.1. | Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Инструкций по ОТ». | 1 неделя  | Заведующий МБДОУСпец. по ОТ Цуранова Н.С. |  |
| 7.2. | Проведение инвентаризации материальных ценностей | в течение месяца | Комиссия по инвентаризации ценностей  |  |
| 7.3. | Административная планерка | 1 неделя  | Заведующий МБДОУ |  |
| *8. Работа с социумом* |
|  | Сотрудничество с сетевыми партнерами по проекту «Я -Ангарчанин» (МБДОУ №86, 65, 49). | в течение месяца | Зам. зав по ВМР |  |

**Ноябрь**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№******п/п*** | ***Содержание*** | ***Срок исполнения*** | ***Ответственные*** | ***Отметка о выполнении*** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** |
| *1. Методическая работа* |
| 1.1. | МПС №1Повестка: * Диагностика нервно-психического развития (по эпикризным срокам)
* Физическое развитие детей (анализ условий в группе, диагностика детей).
* Отчет ст. мед. сестры о заболеваемости детей и санитарном состоянии группы.
 | 4 неделя | Воспитатели на группахПедагог-психологСт. мед. сестра  |  |
| 1.2. | Консультация: «Деятельность педагога в рамках взаимодействия с родителями» | 2 неделя | Воспитатели |  |
|  | Консультация: «Формирование профессиональной компетентности педагогов через изучение и внедрение ФГОС, СанПин 2.4.1.3049-13. |  | Воспитатели |  |
| 1.3. | Семинар-практикум для педагогов «Формирование привычки к здоровому образу жизни дошкольников».Цель: изучение методик направленных на формирование здорового образа дошкольников.Занятие № 2 | 3 неделя | Зам. зав. по ВМР |  |
| *2. Организационно-педагогическая работа* |
| 2.1. | Подготовка к совету педагогов | В течение месяца | Заведующий МБДОУЗам. зав по ВМР |  |
| 2.2. | Тематическая выставка в методическом кабинете «Оформление зимних участков» | 1 неделя | Зам. зав по ВМР |  |
| 2.3. | Открытый просмотр совместной деятельности взрослого и ребенка в различных видах деятельности. | 2-3 недели | Зам. зав по ВМР |  |
| 2.5. | Анализ заболеваемости детей | 4 неделя  | Ст. мед. сестра  |  |
| *3. Работа с молодыми специалистами* |
| 3.1. | Тренинг «Учимся работать с агрессивными детьми» | 1 неделя | Педагог-психолог |  |
| *4. Контрольная деятельность* |
| 4.1. | Тематический контроль: «Оптимизировать работу, направленную на обеспечение здоровья личности ребенка – дошкольника, его потребности в двигательной активности, формирование привычки к здоровому образу жизни».». | в течение месяца | зам. зав. по ВМР |  |
| 4.2 | Сравнительный: документация: анализ заболеваемости детей за 1 квартал учебного года. Цель: Корректировка планов физкультурно-оздоровительных мероприятий. | 4 неделя | Ст. мед. сестра Инструктор по физ. культуре |  |
| 4.3. | Состояние документации педагогов. | В течение месяца  | Зам. зав по ВМР |  |
| *5. Работа с родителями* |
| 5.1. | Привлечь родителей к подготовке к зимнему сезону: утепление окон, уборка территории. | в течение месяца | Воспитатели  |  |
| 5.2. | Индивидуальные беседы и консультации по запросу родителей. | в течение месяца | зам. зав. по ВМР |  |
| *6. Административно-хозяйственная работа* |
| 6.1. | Утепление окон, уборка территории д/с.  | в течение месяца | Зам. зав. по АХЧ  |  |
| 6.2. | Проведение работ по подготовке здания к зимнему периоду. | в течение месяца | Заведующий МБДОУ Зам. зав. по АХЧ  |  |
| 6.3. | Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу | в течение месяца | Ст. мед. сестра  |  |
| 6.4. | Административное совещание. | 1 неделя  | Заведующий МБДОУ  |  |
| *7. Работа с социумом* |
| 7.1. | В гостях у детей МОУ ДОД Центральная детская школа искусств. | 3 неделя | зам. зав. по ВМР |  |
| 7.2. | Работа по плану сетевого партнерского проекта «Я -Ангарчанин» (МДОУ №86,65,49). |  | зам. зав. по ВМР |  |

**Декабрь**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№******п/п*** | ***Содержание*** | ***Срок исполнения*** | ***Ответственные*** | ***Отметка о выполнении*** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** |
| *1. Методическая работа* |
| 1.1. | Совет педагогов №2:Тема: «Тематический по 1 годовой задаче».1. Вступительное слово с обоснованием темы педсовета.2. Анализ состояния здоровья воспитанников*.*3. Условия сохранения психического и физического здоровья детей в детском саду и в семье *(выступление психолога ДОУ).*4. Презентации моделей оздоровительной работы с детьми, новых технологий оздоровления*.*5. Представление проектов взаимодействия педагогов с родителями.6*.* Обсуждение проекта решения педсовета. | 2 неделя | Заведующий МБДОУ зам. зав. по ВМР |  |
| 1.2. | Методический час:«Обсуждение и утверждение Новогодних праздников» | 1 неделя | Музыкальные руководители зам. зав. по ВМР |  |
| *2. Организационно-педагогическая работа* |
| 2.1. | Смотр-конкурс: «Зимние фантазии» (оформление участков из снежных построек) | 3 неделя | зам. зав. по ВМРЖюри конкурса |  |
| 2.2. | Открытый просмотр совместной деятельности взрослого и ребенка образовательной деятельности «Художественное творчество». | 2-3 недели | зам. зав. по ВМР |  |
| 2.3. | Мероприятия по предупреждению травматизма в МДОУ. ( в соответствии с Планом на 2014-2015 учебный год). | В течение месяца | Пед. коллективСпец. по ОТ |  |
| *3. Работа с молодыми специалистами* |
| 3.1. | Консультация (индивидуальная): «Роль педагога при организации самостоятельной деятельности детей» | 1 неделя | зам. зав. по ВМР |  |
| 3.2. | Тренинг: «Снятие эмоционального напряжения при публичных выступлениях» | 2 неделя | Педагог-психолог |  |
| 3.3. | Предупредительный контроль за работой молодых специалистов. Цель: Планирование работы в соответствии образовательной деятельности. | В течение месяца  | зам. зав. по ВМР |  |
| *4. Контрольная деятельность* |
| 4.1. | Двигательная активность детей в режиме дня. | В течение месяца | зам. зав. по ВМР |  |
| 4.2. | Предупредительный: подготовка и проведение новогодних праздников. | до 28 декабря | Заведующий МБДОУзам. зав. по ВМР |  |
| 4.3. | Организация самостоятельной деятельности детей (область «труд»). | в течение месяца | зам. зав. по ВМР |  |
| *5. Работа с родителями* |
| 5.1. | Конкурс «Как наша елка хороша» (лучшая новогодняя мини-елочка) | 1-2 неделя | Воспитатели |  |
| 5.2. | Привлечение родителей к созданию условий для проведения зимних прогулок. | в течение месяца | Воспитатели на группах |  |
| 5.3. | Индивидуальные беседы и консультации по запросу родителей. | в течение месяца | зам. зав. по ВМРспециалисты |  |
| *6. Административно-хозяйственная работа* |
| 6.1. | Составление графика отпусков. | 1 неделя  | Заведующий МБДОУПроф. группа  |  |
| 6.2. | Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности.  | в течение месяца | Музыкальные руководителиСпец. по ОТ  |  |
| 6.3. | Проведение рейдов совместно с комиссии по ОТ. | 3-4 неделя | Комиссия по ОТ |  |
| 6.4. | Инструктаж сотрудников по ТБ, охране жизни и здоровья детей в зимний период. | 1 неделя  | зам. зав. по ВМРСпец. по ОТ |  |
| 6.5. | Административная планерка  | 1 неделя  | Заведующий МБДОУ  |  |
| *7. Работа с социумом* |
| 7.1. | Осмотр детей мед. специалистами детской поликлиники №4 (стар. и под. группы) | в течениемесяца  | Ст. мед. сестра О.В. Поправко  |  |
| 7.2. | Работа по плану сетевого партнерского проекта «Я -Ангарчанин» (МДОУ №86,65,49). | В течение месяца  | зам. зав. по ВМР |  |

**Январь**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№******п/п*** | ***Содержание*** | ***Срок исполнения*** | ***Ответственные*** | ***Отметка о выполнении*** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** |
| *1. Методическая работа* |
| 1.1. | Консультация «Подготовка и реализация детских проектов» | 3 неделя  | зам. зав. по ВМР |  |
| 1.2. | Круглый – стол: Организация взаимодействия в работе специалистов и воспитателейЦель: коррекция годового плана совместных тематических мероприятий. | 3 неделя | зам. зав. по ВМРУзкие специалисты |  |
| *2. Организационно-педагогическая работа* |
| 2.1. | Экспресс – опрос педагогов. | В течение месяца | зам. зав. по ВМР |  |
| 2.3. | Обсуждение новинок методической литературы. Выставка в методическом кабинете | 4 неделя  | Воспитатели |  |
| 2.4. | Мероприятия по предупреждению травматизма в МДОУ. ( в соответствии с Планом на 2014-2015 учебный год). | В течение месяца | Пед. коллектив Спец. по ОТ |  |
| 2.5. | Анализ заболеваемости детей | 4 неделя | Ст. мед. сестра  |  |
| *3. Работа с молодыми специалистами* |
| 3.1. | Индивидуальные беседы: Роль педагога в организации и проведении праздников. | 3 неделя | Муз. руководители |  |
| *4. Контрольная деятельность* |
| 4.1. | Обзорный: соблюдение профилактических мероприятий по гриппу.  | В течение месяца  | Ст. мед. сестра  |  |
| 4.2. | Соблюдение режима дня и организации жизни детей с учетом сезона. | В течение месяца  | зам. зав. по ВМР |  |
| 4.3. | Организация контроля по питанию детей | В течение месяца  | Заведующий МБДОУСт. мед. сестра зам. зав. по ВМР |  |
| *5. Работа с родителями* |
| 5.1. | Групповые родительские собрания по плану | 3-4 неделя | зам. зав. по ВМР |  |
| 5.2. | Привлечение родителей к проведению недели каникул | в течение каникул | Пед. коллектив |  |
| 5.3. | Заседание родительского комитета | 4 неделя  | Заведующий МБДОУ  |  |
| 5.4. | Оформление фото-отчетов «Зимние забавы» | 4 неделя | Воспитатели |  |
| *6. Административно-хозяйственная работа* |
| 6.1. | Административная планерка | 1 неделя | Заведующий МБДОУ |  |
| 6.2. | Укрепление МТБ ДОУ | в течение месяца | Заведующий МБДОУЗам. зав. по АХЧ |  |
| 6.3. | Рейд по участкам и территории ДОУ: ТБ детей и сотрудников | В течение месяца  | Заведующий МБДОУЗам. зав. по АХЧСпец. по ОТзам. зав. по ВМР |  |
| 6.4. | Составление и сверка договоров по коммунальным услугам и другими службами | В течение месяца  | Зам. зав. по АХЧ |  |
| *7. Работа с социумом* |
| 7.1. | Показ ООД в рамках реализации сетевого партнерского проекта «Я - Ангарчанин».  | В течение месяца | зам. зав. по ВМР |  |
| 7.2. | Корректировка плана сетевого партнёрского проекта «Я - Ангарчанин». | В течение месяца  | зам. зав. по ВМР |  |

**Февраль**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№******п/п*** | ***Содержание*** | ***Срок исполнения*** | ***Ответственные*** | ***Отметка о выполнении*** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** |
| *1. Методическая работа* |
| 1.2. | Семинар на тему «Создание предметно-развивающей среды в группе»Цель: Повысить профессиональное мастерство, творческую активность педагогов. Стимулировать участников педагогического процесса к поиску оптимальных вариантов организации развивающей среды. | 2 неделя | зам. зав. по ВМРВоспитатели |  |
| 1.2. | Консультация: «Формирование социокультурного развития личности ребёнка». | 3 неделя | зам. зав. по ВМРВоспитатели |  |
|  | Консультация: «Создание предметно-развивающей среды в группе» |  |  |  |
| 1.3 | Консультация: «Внимание – дети!» |  |  |  |
| *2. Организационно-педагогическая работа* |
| 2.1. | Просмотр предметно развивающей среды. | в течение месяца | зам. зав. по ВМРПед. коллектив МБДОУ. |  |
| 2.2. | Заседание рабочей групп.Цель: корректировка содержания программы по итогам работы. | 1 неделя | зам. зав. по ВМР |  |
| 2.3. | Тренинг  для  воспитателей « Ура! игра…» | 4 неделя | Педагог-психолог |  |
| 2.4. | Мероприятия по предупреждению травматизма в МДОУ. ( в соответствии с Планом на 2014-2015 учебный год). | В течение месяца  | зам. зав. по ВМР |  |
| *3. Работа с молодыми специалистами* |
| 3.1. | Заполнение паспортов самоанализа | В течение месяца  | зам. зав. по ВМР |  |
| *4. Контрольная деятельность* |
| 4.1. | Профилактика детского травматизма.  | в течение месяца | зам. зав. по ВМР |  |
| 4.2. | Выполнение планов по самообразованию. | в течение месяца | зам. зав. по ВМР |  |
| 4.3 | Тематический контрольТема: «Формирование социокультурного развития личности ребёнка через сюжетно ролевую игру». | 1-2 недели  | Заведующий МБДОУзам. зав. по ВМР |  |
| *5. Работа с родителями* |
| 5.1. | Акция-конкурс «Здоровый образ жизни нашей семьи» | 2 по 4 недели | Пед. коллектив Инструктор по физ. культуре  |  |
| 5.2. | Досуг с папами «Ловкие и смелые» | 4 неделя | Инструктор по физ. культуре  |  |
| 5.3. | Привлечение родителей к участию в музыкальных и спортивных праздниках в ДОУ. | в течение месяца | Пед. коллектив |  |
| 5.4. | Индивидуальные беседы и консультации по запросу родителей | в течение месяца | Заведующий МБДОУ зам. зав. по ВМРУзкие специалисты |  |
| 5.5. | Оформление документации с родителями воспитанников направленных на ПМПК. | в течение месяца | зам. зав. по ВМРПедагог –психологвоспитатели |  |
| *6. Административно-хозяйственная работа* |
| 6.1. | Работа по привлечение дополнительных денежных средств | в течение месяца | Заведующий МБДОУ  |  |
| 6.2. | Улучшение МТБ ДОУ. | в течение месяца | Заведующий МБДОУ  |  |
| 6.3. | Работа с воспитателями подготовительной к школе группы: анализ соматического здоровья детей | 3 неделя  | Администрация  |  |
| 6.4. | Административная планерка | 1 неделя  | Заведующий МБДОУ  |  |
| *7. Работа с социумом* |
| 7.1. | Посещение первоклассников МОУ СОШ №7 | в течение месяца | зам. зав. по ВМРВоспитатели подготовительных к школе групп |  |
| 7.2. | Сотрудничество с сетевыми партнерами по проекту «Я -Ангарчанин» (МДОУ №86,65,49). | В течение месяца  | зам. зав. по ВМР |  |

**Март**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№******п/п*** | ***Содержание*** | ***Срок исполнения*** | ***Ответственные*** | ***Отметка о выполнении*** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** |
| *1. Методическая работа* |
| 1.1 | Совет педагогов №3:Тема: «Тематический по 2 годовой задаче».Цель:провести системный анализ педагогической деятельности по подходам и совершенствованию предметно – развивающей среды в ДОУ. | 4 неделя | зам. зав. по ВМР |  |
| 1.2. | Консультация: «Основы рационального режима. Организация компонентов режима дня в дошкольном учреждении и их влияние на организм ребенка в соответствии с ФГОС и СанПин». | 2 неделя  | зам. зав. по ВМР |  |
| 1.3 | Консультация: «Культура речи воспитателя и детей». | 1 неделя | зам. зав. по ВМР |  |
| *2. Организационно-педагогическая работа* |
| 2.1. | Мероприятия по предупреждению травматизма в МДОУ. ( в соответствии с Планом на 2014-2015 учебный год). | В течение месяца  | Пед. коллектив  |  |
| 2.2. | Анализ заболеваемости детей | 4 неделя  | Ст. мед. сестра  |  |
| 2.3. | Тематическая выставка, посвященная Дню Матери «Мама, родная, любимый наш друг, дарим тебе тепло наших рук!!» | 2 неделя | зам. зав. по ВМР |  |
| 2.4. | Проведение инструктажа по ТБ, охране жизни и здоровья детей в весенний период. | 1 неделя | зам. зав. по ВМРСпец. по ОТ  |  |
| *3. Работа с молодыми специалистами* |
| 3.1. | Консультации и индивидуальные беседы по запросу педагогов | В течение месяца  | зам. зав. по ВМР |  |
| *4. Контрольная деятельность* |
| 4.1. | Оперативный контроль. Цель: Организация питания. | В течение месяца | Заведующий МБДОУзам. зав. по ВМРСт. мед. сестра  |  |
| 4.2. | Тематический контроль «Создание предметно – развивающей среды в группах как необходимое условие полноценного развития ребёнка» | В течение месяца | зам. зав. по ВМР |  |
| *5. Работа с родителями* |
| 5.1. | Родительское собрание   «Я - ученик» (подготовительная к школе группа) | 3 неделя | Воспитатели подготовительных группПедагог-психолог |  |
| 5.2. | Заседание родительского комитета  | 2 неделя | Заведующий МБДОУ |  |
| 5.3. | Индивидуальные консультации и беседы по запросу родителей | в течение месяца | Заведующий МБДОУ зам. зав. по ВМРУзкие специалисты |  |
| *6. Административно-хозяйственная работа* |
| 6.1. | Подготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду. | в течение месяца | Зам. зав по АХЧ  |  |
| 6.2. | Работа по привлечению дополнительных денежных средств. | в течение месяца | Заведующий МБДОУ  |  |
| 6.3. | Закупка материала для ремонтных работ | в течение месяца | Зам. зав. по АХЧ |  |
| 6.4. | Рейд по группам: проверка выполнения СанПин  | В течение месяца | Заведующий МБДОУ Ст. мед. сестра  |  |
| 6.5. | Проверка выполнения коллективного договора за 1 полугодие. | В течение месяца  | Профгруппа Заведующий МБДОУ  |  |
| *7. Работа с социумом* |
| 7.1. | Экскурсия в библиотеку (ст. и под. группы) | 2 неделя | Воспитатели |  |
| 7.2. | Сотрудничество с сетевыми партнерами по проекту «Я -Ангарчанин» (МДОУ №86,65,49). | В течение месяца  | зам. зав. по ВМР |  |

**Апрель**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№******п/п*** | ***Содержание*** | ***Срок исполнения*** | ***Ответственные*** | ***Отметка о выполнении*** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** |
| *1. Методическая работа* |
| 1.1. | Семинар-практикумТема: «Педагогическое мастерство воспитателя».Цель: выявить уровень профессиональной подготовленности педагогов, развивать сплоченность, умение работать в команде, аргументировано отстаивать свою точку зрения. | 3 неделя  | Заведующий МБДОУзам. зав. по ВМР |  |
| *2. Организационно-педагогическая работа* |
| 2.1. | Мероприятия по предупреждению травматизма в МДОУ. ( в соответствии с Планом на 2014-2015 учебный год). | В течение месяца  | Пед. коллектив |  |
| 2.2. | Диагностика детского развития по образовательной деятельности. | в течение месяца | Пед. коллектив |  |
| 2.3. | Тематическая выставка «Дорога в космос» | 1 неделя | Воспитатели |  |
| 2.4. | Работа с педагогами по вопросу прохождения процедуры аттестации в 2015-2016 учебном году. | 2 неделя | зам. зав. по ВМР |  |
| 2.5.. | Анализ самообразования педагогов. Отчет о проделанной работе. | 3 неделя | зам. зав. по ВМР |  |
| 2.6.. | Подготовка к итоговому совету педагогов. | в течение месяца | Заведующий МБДОУзам. зав. по ВМР |  |
| 2.7.. | Открытый просмотр совместной деятельности взрослого и ребенка в образовательной деятельности. | в течение месяца | зам. зав. по ВМРПед. коллектив МДОУ. |  |
| *3. Работа с молодыми специалистами* |
| 3.1. | Анкетирование по итогам года | В течение месяца  | зам. зав. по ВМРПедагог-психолог  |  |
| *4. Контрольная деятельность* |
| 4.1. | Сравнительный: совместный анализ диагностики готовности развития психических процессов у детей подготовительной к школе группы. | в течение месяца | Педагог - психолог |  |
| *5. Работа с родителями* |
| 5.1. | Проведение итоговых мероприятий для родителей и собрания «Вот и стали мы на год взрослее» | 1-2 недели  | Пед. коллектив  |  |
| 5.2. | Анкетирование родителей: Ваше мнение о работе детского сада. | в течение месяца | зам. зав. по ВМРПедагог-психолог |  |
| *6. Административно-хозяйственная работа* |
| 6.1. | Приобретение ремонтных материалов. | в течение месяца  | Зам. зав по АХЧ Абрамова С.В. |  |
| 6.2. | Частичный ремонт и покраска прогулочных участков. | в течение месяца  | Зам. зав. по АХЧ Абрамова С.В. |  |
| 6.3. | Производственное совещание: Организация субботников. | 3 неделя  | Заведующий МБДОУ |  |
| 6.4. | Административная планерка | 2 неделя  | Заведующий МБДОУ |  |

**Май**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№******п/п*** | ***Содержание*** | ***Срок исполнения*** | ***Ответственные*** | ***Отметка о выполнении*** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** |
| *1. Методическая работа* |
| 1.1. | Итоговый совет педагогов №5:Цель: анализ деятельности ДОУ за 2014/15 учебный год, обсуждение и принятие годового плана 2015/16 учебного года.1. Информационно-аналитическая - Анализ заболеваемости детей по группам за год.- Итоги мониторинга оздоровительной и коррекционной работы в ДОУ. 3. Педагогических идей4. Разное5. Формулировка и принятие решения. | 3 неделя | Заведующий МБДОУзам. зав. по ВМР |  |
| 1.2. | МПС | 2 неделя | Воспитатели групп раннего возрастаПедагог-психологСт. мед. сестра |  |
| 1.3. | ПМПк | 3 неделя | зам. зав. по ВМР |  |
| 1.4. | Консультация для воспитателей «Игры летом» | 1 неделя | зам. зав. по ВМР |  |
| *2. Организационно-педагогическая работа* |
| 2.1. | Семинар «Оздаровительная работа с детьми летом» | 1 неделя | Воспитатели |  |
| 2.2. | Беседы о соблюдении санитарно-гигиенических норм при играх, занятиях, прогулках и сне детей. Выполнение норм и требований СаНПиН  | В течение месяца | Ст. мед. сестра О.В. Поправкозам. зав. по ВМР |  |
| 2.3. | Мероприятия по предупреждению травматизма в МДОУ. ( в соответствии с Планом на 2014-2015 учебный год). | В течение месяца  | Пед. коллектив |  |
| 2.4. | Анализ заболеваемости детей (за учебный год) | 3-4 неделя | Ст. мед. сестра  |  |
| 2.5. | Выставка газет «Не страшна тому дорога, кто внимателен с порога» | В течение месяца | Воспитатели |  |
| *3. Работа с молодыми специалистами* |
| 3.1. | Круглый стол: Выявление трудностей в работе и пути их решения. | 1 неделя | зам. зав. по ВМР |  |
| *4. Контрольная деятельность* |
| 4.1. | Работа педагогов по формированию у дошкольников знаний о правилах дорожного движения. | В течение месяца | зам. зав. по ВМР |  |
| 4.2. | Рациональность и эффективность организации хозяйственно-бытового труда во всех возрастных группах. | В течение месяца  | зам. зав. по ВМР |  |
| *5. Работа с родителями* |
| 5.1. | Привлечение  родителей к благоустройству территории ДОУ | В течение месяца  | Воспитатели  |  |
| 5.2. | Заседание родительского комитета | 2-3 недели  | Заведующий МБДОУ |  |
| *6. Административно-хозяйственная работа* |
| 6.1. | Производственное совещание по подготовке и переходу на летний режим работы. | 4 неделя | Заведующий МБДОУ |  |
| 6.2. | Проведение инструктажей по проведению летне-оздоровительной работы с детьми | 3-4 недели | Заведующий МБДОУ |  |
| 6.3. | Озеленение участков, огорода, территории ДОУ. | В течение месяца | Зам. зав. по АХЧАбрамова С.В. |  |
| 6.4. | Административная планерка | 2 неделя  | Заведующий МБДОУ |  |
| *7. Работа с социумом* |
| 7.1. | Экскурсия в школу №7 | 1 неделя | Воспитатели |  |
| 7.2. | Организация медицинского осмотра детей к школе | В течение месяца | Ст. мед. сестра О.В. Поправко |  |
| 7.3. | Анализ проведенных мероприятий с социальными партнерами | В течение месяца  | Зам. зав. по ВМР  |  |