Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

детский сад общеразвивающего вида №74

«Утверждаю»

Заведующий МБДОУ детского сада общеразвивающего вида № 74

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кузнецова А.В.

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 2014 г.

**Отчёт о результатах самообследования**

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**

**детского сада общеразвивающего вида №74**

**за 2013 – 2014 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.Организационно-правовое обеспечение деятельности**  **образовательного учреждения** | | | | | | | |
| **1.1.Наличие свидетельств** | | | | | | | |
| а) о внесении записи в Единый  государственный реестр юридических лиц, зарегистрированном | | | *1033800520621*  от *14.06.20102* года  2123801032584  серия *38 №003466688* | | | | |
| б)о постановке на учет в налоговом  органе юридического лица, образованного в соответствии с законодательством Российской Федерации по месту нахождения на территории Российской Федерации | | | **ИНН** *3801010060*  **КПП** *380101001* | | | | |
| **1.2.Наличие документов о создании образовательного учреждения** | | | | | | | |
| Наличие и реквизиты Устава  Образовательного учреждения (номер протокола общего собрания, дата утверждения, дата утверждения вышестоящими организациями или учредителями); соответствие Устава образовательного учреждения требованиям закона"Об образовании", рекомендательным письмам Минобразования России | | | 74*утверждён начальником управления образования ААМО Лысак Л.И. (приказ Управления образования ААМО №1389 от 19.12.2011г.); согласован с председателем Комитета по Управлению муниципальным имуществом ААМО Гулиным Е.Л., с начальником управления по экономике и финансам ААМО Фёдоровой Е.Ю.* | | | | |
| **1.3. Наличие локальных актов образовательного учреждения** | | | | | | | |
| В части содержания  образования, организации образовательного процесса. | | | *-коллективный договор;*  *-правила внутреннего трудового распорядка;*  *-положение об оплате труда работников МБДОУ детский сад общеразвивающего вида №74;*  *-положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;*  *-положение о педагогическом Совете;*  *-положение об Управляющем совете;*  *-другие локальные акты, необходимые в части содержания образования, организации образовательного процесса* | | | | |
| **1.4. Перечень лицензий на правоведения образовательной деятельности** | | | | | | | |
| С указанием реквизитов  (действующей и предыдущей). | | | ***Действующая:***  *Серия* 38Л01 *от 20.07.2012 г.*  *Регистрационный № 5276*  *Срок действия: бессрочно.*  ***Предыдущая:***  *Серия* 77*№* 002637 *от 16.11.2011 г.*  *Регистрационный №*029589 | | | | |
| **2.Правовладения, использования материально-технической базы** | | | | | | | |
| **2.1.На каких площадях ведется образовательная деятельность** | | | | | | | |
| (Собственность, оперативное управление, аренда),наличие документов на право пользования площадями. Если оперативное управление–наличие свидетельства о внесении в реестр федерального имущества, закрепленного на праве оперативного управления (с указанием всех реквизитов) и при необходимости выписка из него. Если собственность– свидетельство органа по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Если аренда-договор аренды, зарегистрированный в органах юстиции (срок договора – на срок действия лицензии). | | | Оперативное управление, Собственник Ангарское муниципальное образование, Образовательная деятельность ведется на правах постоянного (бессрочного)  пользования, согласно документу - основания: постановление мера  Ангарского муниципального образования Иркутской области от 14.09.2009 №2366.  *Аренды-нет* | | | | |
| **2.2.Сведения о наличии зданий и помещений для организации и образовательной**  **деятельности** | | | | | | | |
| Юридический адрес и фактический адрес здания или помещения, их назначение, площадь (кв.м.). | | | 665827, Иркутская область, город Ангарск, микрорайон 11, дом 16.  *Общая площадь–4490,8 кв.м.* | | | | |
| **2.3.Наличие заключений санитарно-эпидемиологической службы и государственной противопожарной службы на имеющиеся в распоряжении образовательного учреждения площади** | | | | | | | |
| Наименование органа, номер решения, начало периода  действия, окончание периода  действия. На арендованные площади -аналогично, именно на данное образовательное учреждение. | | | *Заключение о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности № 2-17-23-2 от 29.01.2014г.*  *Санитарно-эпидемиологическое заключение*  *№38.АЦ.02.000.Т.000.104.10.13 от 23.10.2013г* | | | | |
| **2.4.Количество:** | | | | | | | |
| Групповых, спален, дополнительных помещений для проведения практических или коррекционных занятий, компьютерных классов, студий, административных и служебных помещений. | | |  *11 групповых помещений, 4 спальни;*    *Физкультурный зал;*    *Музыкальный зал;*   *Кабинеты: педагога - психолога, методический, медицинский, прививочный, зам. зав. по АХР, заведующего, музыкального руководителя;*  *Летний бассейн на территории ДОУ;*  *Спортивная площадка на территории ДОУ;*  * Пищеблок;*   *Прачечная;* | | | | |
| **2.5.Наличие современной информационно-технической базы** | | | | | | | |
| Локальные сети, выход в  интернет, электронная почта, ТСО и другие. | | | * Компьютер – 4*  *        Факс - 1*  *        Ксерокс - 1*  *        Принтер - 3*  *        Музыкальный центр – 1*  *        Телевизор - 1*  *        Магнитофон – 7*  *        Мультимедийный проектор – 1* | | | | |
| **2.6.Выдерживается ли лицензионный норматив по площади на одного воспитанника в соответствии с требованиями.** | | | | | | | |
| Реальная площадь на  одного воспитанника в образовательном дошкольном учреждении. | | | *В соответствии с требованиями СанПин 2.4.1.3049-13* | | | | |
| **2.7.Наличиеплощади, позволяющей использовать новые формы дошкольного**  **образования с определенными группами.** | | | | | | | |
| Подгруппами, отдельными  детьми, детей группы кратковременного пребывания, группы выходного дня, группы адаптации т.д. | | | *Для работы НФДО используются следующие*  *помещения:*  *- Физкультурный, музыкальный залы;*  *- Групповые помещения.* | | | | |
| **2.8.Сведения о помещениях** | | | | | | | |
| Находящихся в состоянии износа или требующих капитального ремонта. | | |  *пищеблок – требуется капитальный ремонт.* | | | | |
| **2.9. Динамика изменений материально-технического состояния образовательного**  **учреждения за 3 последних года** | | | | | | | |
| Межаттестационный период | | |  К*осметический ремонт групповых помещений, кабинетов, пищеблока, общих коридоров;*  *Замена технологического оборудования (котёл , 2 - стиральная машина, мясорубка);*  *Замена линолеума в физкультурном зале, общих коридорах;*  *Приобретение детской игровой;*  *Замена моек в группах, на пищеблоке столов, ванн;*  *Приобретение мягкого инвентаря, посуды и др.*   * *Обновлен мягкий инвентарь (подушки, одеяла, матрасы, постельное белье)* * *Замена детских раздевальных шкафов, раскладушек, игровой мебели.* | | | | |
| **3.Структура образовательного учреждения и система его управления.**  Дети  Родители  Учредитель  Музыкальный руководитель  Совет педагогических работников  Родительский комитет  Управленческий совет  Сторожа  Повар  Бухгалтер  Кухонный работник  Воспитатели  Общее собрание  Дворники  Машинист по стирке  Дежурный по зданию  Кастелянша  Младшие воспитатели  Делопроизводитель  Младшие воспитатели  Шеф повар  Физкультурный руководитель  Психолог  Главный бухгалтер  Уборщица помещений  Заведующая хозяйственной частью  Старшая мед. сестра  Заместитель заведующей по воспитательно-методической работе  Заведующая  Специалист по охране труда  Воспитатели  Вости  Младшие воспитатели  Обслуживающий персонал | | | | | | | |
| **3.1.Каково распределение административных обязанностей в педагогическом коллективе.** | | | | | | | |
| * *Заведующий осуществляет общее руководство по оптимизации деятельности*   *управленческого аппарата ДОУ на основе плана работы, обеспечивает регулирование и коррекцию по всем направлениям деятельности.*   * *Заместитель заведующего по ВМР вместе с заведующим выделяет ближайшие и перспективные цели по развитию форм, методов и средств содержания учебно-воспитательного процесса и их соответствию ФГОС. Планирует организацию всей методической работы.* * *Медсестра отвечает за проведение медицинской и коррекционно-*   *оздоровительной работы в учреждении.*   * *Заместитель заведующего по ХР осуществляет административно - хозяйственную деятельность в учреждении.* * *Специалист по охране труда осуществляет контроль за состоянием охраны труда и безопасных условий в ДОУ*. *Планирует мероприятия по охране труда. Проводит профилактическую работу по снижению травматизма.* | | | | | | | |
| **3.2.Каковы основные формы координации деятельности аппарата управления образовательного учреждения.** | | | | | | | |
| *Координация деятельности административного аппарата управления ДОУ строится на основе должностных обязанностей, мероприятий годового плана при условии тесного взаимодействия со следующими организациями:*  *1. УО ААМО:*  *-нормативно-правовое обеспечение;*  *-комплектование;*  *-материально-техническое оснащение.*  *2. МБДО ДПОС «ЦОРО»-методическая помощь, повышение квалификации, аттестация.*  *3. ИИПКРО, ИРО –повышение квалификации, переподготовка.*  *4. ААМО - участие в муниципальных мероприятиях*  *5. Детская поликлиника № 4 – участие в МПК, медицинское обслуживание детей.* | | | | | | | |
| **3.3.Перспективы в структурировании нового или модернизированного**  **дошкольного образовательного учреждения.** | | | | | | | |
| *1) Создание условий пребывания для воспитанников детского сада в соответствии ООП ДО, повышение качества образовательных услуг согласно требованиям ФГОС;*  *2) Предоставление образовательных услуг с учетом родительского запроса;* | | | | | | | |
| **4.Контингент воспитанников дошкольного образовательного учреждения** | | | | | | | |
| **4.1.Общая численность воспитанников за 3учебных года** | | | | | | | |
| Указать конкретно по учебным  годам. | | | | *2010 -2011 г. г. -244 чел.*  *2011 -2012 г. г. -247 чел.*  *2013-2014 г. г. -254 чел.* | | | |
| **4.2.Социальный состав семей воспитанников.** | | | | | | | |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | 1. | **Всего детей** (список) | 255 | | 2. | **Всего семей:** | 255 | | 3. | - из них полных семей | 200 | | 4. | - неполных семей (1 родитель) | 53 | | 5. | - многодетных семей (3 ребенка и более) | 23 | | 6. | - семей, имеющих 1 ребенка (до 18 лет) | 123 | | 7. | - семей, имеющих 2 детей (до 18 лет) | 106 | | 8. | Опекаемых детей | 1 | | 9. | Детей-сирот (нет родителей, воспитывают или опекуны, или родственники) | 2 | | 10. | Детей-инвалидов | 1 | | 11. | Семей соц. риска | 3 |   **Социальный статус родителей**  **мама**   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | итог | | Служащая | 9 | 7 | 3 | 13 | 2 | 2 | 2 | 3 | 4 | 1 | 1 | 47 | | Интеллигенция | 1 | 2 | 3 | 3 | 1 | - | 1 | 2 | 2 | 8 | - | 23 | | Рабочая | 4 | 7 | 10 | 3 | 17 | 13 | 20 | 17 | 12 | 11 | 24 | 138 | | Бизнесмен | 1 | - | - | - | - | - | - | - | 1 | 1 | - | 3 | | Неработающая | 5 | 7 | 5 | 5 | 2 | 7 | - | 1 | 5 | 4 | 1 | 42 | |  | 20 | 23 | 21 | 24 | 22 | 22 | 23 | 23 | 24 | 25 | 26 | 253 |   **папа**   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | итог | | Служащий | 11 | 5 | 5 | 11 | 4 | 5 | 1 | 4 | 4 | 1 | 1 | 52 | | Интеллигенция | - | - | 1 | - | - | - | - | 1 | 1 | 2 | - | 5 | | Рабочий | 9 | 10 | 15 | 13 | 10 | 12 | 22 | 16 | 15 | 16 | 17 | 155 | | Бизнесмен | - | - | - | - | 2 | 1 | - | 2 | 1 | 1 | - | 7 | | Неработающий | - | - | - | - | - | - | - | - | 1 | 1 | - | 2 | |  | 20 | 15 | 21 | 24 | 16 | 18 | 23 | 23 | 22 | 21 | 18 | 221 |   **Образовательный уровень родителей**  **мама**   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | итог | | Высшее | 10 | 9 | 7 | 11 | 14 | 9 | 3 | 13 | 12 | 6 | 6 | 100 | | Средне специальное | 6 | 11 | 11 | 13 | 7 | 13 | 20 | 9 | 10 | 19 | 16 | 135 | | Среднее | 4 | 3 | 3 | - | 1 | - | - | 1 | 2 | - | 4 | 18 | |  | 20 | 23 | 21 | 24 | 22 | 22 | 23 | 23 | 24 | 25 | 26 | 253 |   **папа**   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | итог | | Высшее | 11 | 3 | 5 | 9 | 4 | 7 | 5 | 12 | 13 | 6 | 3 | 78 | | Средне специальное | 8 | 10 | 10 | 15 | 10 | 10 | 18 | 9 | 6 | 15 | 13 | 124 | | Среднее | 1 | 2 | 6 | - | 2 | 1 | - | 2 | 3 | - | 2 | 19 | |  | 20 | 15 | 21 | 15 | 16 | 18 | 23 | 23 | 22 | 21 | 18 | 221 | | | | | | | | |
| **4.3.Сохранение контингента воспитанников** | | | | | | | |
| Провести анализ движения  воспитанников за 3 учебных года, определить тенденции движения воспитанников и причины их выбытия | | | | *За 3 предыдущих года выбыли дети:*  *в связи со сменой места жительства*  *в связи с переходом в другой детский сад по результатам ПМПК* | | | |
| **5. Результативность образовательной деятельности.** | | | | | | | |
| **5.1.Освоение воспитанниками основной образовательной программы** | | | | | | | |
| Результаты освоения детьми основной общеобразовательной программы включают систему мониторинга итоговых и промежуточных результатов.  Система мониторинга обеспечивает:  - Комплексный подход к оценке итоговых и промежуточных результатов;  - Осуществляет оценку динамики достижений детей;  - Оцениваются результаты подготовки воспитанников к обучению в школе; | | *Результаты освоения детьми основной образовательной программы за 2 последних года.*   |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | *Виды деятельности* | *2012-2013* | | | | *2013-21014* | | | | | *высокий* | *соответствует возрасту* | *средний* | *низкий* | *высокий* | *соответствует возрасту* | *средний* | *низкий* | | *Здоровье* | *16%* | *63%* | *19%* | *1%* | *32%* | *46%* | *20%* | *2%* | | *Физ. культура* | *42%* | *-* | *51%* | *7%* | *65%* | *-* | *28%* | *7%* | | *Социализация* | *20%* | *44%* | *35%* | *1%* | *19%* | *65%* | *28%* | *7%* | | *Труд* | *18%* | *62%* | *19%* | *1%* | *19%* | *49%* | *27%* | *5%* | | *Безопасность* | *21%* | *66%* | *12%* | *1%* | *29%* | *53%* | *13%* | *5%* | | *Познание* | *29%* | *55%* | *15%* | *1%* | *19%* | *56%* | *19%* | *6%* | | *Коммуникация* | *17%* | *49%* | *30%* | *4%* | *19%* | *47%%* | *30%* | *4%* | | *Чтение худ. лит.* | *11%* | *50%* | *36%* | *3%* | *18%* | *48%* | *28%* | *6%* | | *Худ. творчество* | *19%* | *55%* | *28%* | *8%* | *18%* | *49%* | *26%* | *7%* | | *Музыка* | *-* | *28%* | *62%* | *10%* | *18%* | *49%* | *26%* | *7%* | | | | | | |
| **5.2.Взаимодействие дошкольного образовательного учреждения с другими** | | | | | | | |
| Научными, учебно-методическими, медицинскими, органами местного управления и т.д. | | | | | | |   *Администрация Ангарского муниципального образования;*   Управление образования *администрации Ангарского муниципального образования;*   *МБДО ДПОС «ЦОРО»;*   *Ангарский педагогический колледж;*   *Детская поликлиника№4;*   *МБОУ СОШ№7;*   *Управление социальной защитой населения города Ангарска;*   *Школа искусств;*   * *Музей Победы;* |
| **5.3.Результативностьучастия в конкурсах, соревнованиях, смотрах за 2 последних года** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| **5.5.Результативность реализации здоровьесберегающих технологий при**  **осуществлении воспитательно – образовательного процесса** | | | | | | | |
| Под результативностью  реализации здоровьесберегающих технологий при осуществлении воспитательно-образовательного процесса понимается динамика состоянии здоровья воспитанников, отслеживание эффективности, медико- педагогического контроля и его диагностические данные, показатель | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | |  | Показатели | с 1 до 3 лет | с 3 до 7 лет | Всего | | 1. | **Всего детей** | 43 | 212 | 255 | | 2. | - из них мальчиков | 19 | 108 | 127 | | 3. | - девочек | 24 | 104 | 128 | | 4. | **Количество детей**  **с I группой здоровья** | 4 | 5 | 9 | |  | **со II группой здоровья** | 36 | 188 | 224 | |  | **с III группой здоровья** | 3 | 18 | 21 | |  | **с IV группой здоровья** |  | 1 | 1 | |  | **с V группой здоровья** |  |  |  | | 5. | **Количество детей имеющих заболевания** | | | | |  | **Детей** с нарушением речи | - | - | - | |  | - зрения | - | 3 | 3 | |  | **-** слуха | - | - | - | |  | **-** интеллекта | - | - | - | |  | - опорно-двигательного аппарата | 1 | - | 1 | |  | **-** заболеваний сердца | - | 3 | 3 | |  | **-** заболеваний почек | 4 | 10 | 14 | |  | - лор-заболеваний | - | 5 | 5 | |  | - заболеваний ЖКТ | - | 2 | 2 | |  | **-** заболеваний суставов | - | - |  | |  | **Всего** | 5 | 23 | 28 | | | | | | | |
| *В учреждении организована системная работа, направленная на сохранение и укрепление психофизического здоровья воспитанников через повышение эффективности оздоровительной работы с детьми (проводится третье физкультурное занятие на свежем воздухе, соблюдаются СанПиН 2.4.1.3049-13 п. XI. «Требования к приему детей в дошкольные образовательные организации, режиму дня и организации воспитательно-образовательного процесса», XII. «Требования к организации физического воспитания».*  *Осуществляется работа:*  *- по обеспечению благоприятного течения адаптационного периода вновь принимаемых в ДОУ детей;*  *- по организации просветительской работы по охране и укреплению здоровья детей с воспитателями и родителями;*  *- по усилению контроля за физкультурно – оздоровительной работы в ДОУ.*  *Педагогическим коллективом в течение учебного года постоянно проводится работа, направленная на сохранение и укрепление здоровья детей:*  *- организована здоровьесберегающая среда в ДОУ;*  *- проводится диагностика показателей физического развития, двигательной активности;*  *- проводится пропаганда ЗОЖ и методов оздоровления в коллективе детей, родителей, сотрудников.*  *В рамках оздоровительно-профилактической работы с воспитанниками проводятся закаливающие мероприятия, индивидуальная коррекционная работа.*  ***Педагоги и специалисты ежегодно проводят следующие мероприятия:***  *- Педагогические консилиумы (ПМПк), консультации, психолого-педагогические совещания (ППС);*  *- Ежеквартальные медико-психолого-педагогические совещания (МППС);*  *- Физкультурные досуги, праздники и развлечения;*  *- Традиционные «Недели здоровья);*  *- Информирование родителей об оздоровительной работе учреждения по профилактике и лечению заболеваний.* | | | | | | | |
| **6. Содержание образовательной деятельности.** | | | | | | | |
| **6.1. Основная образовательная программа** | | | | | | | |
| Дать структурный анализ Образовательной программы. Отражение в ней потребностей воспитанников, их родителей, общественности и социума. | | | | | | | *Основная общеобразовательная программа разработана и принята педагогическим советом протокол № 2 от 12 декабря 2013 года, утверждена приказом заведующего*  *№ 109 от 12 декабря 2013 года.* |
| **Структура ООП МБДОУ детского сада общеразвивающего вида № 74:**   |  |  | | --- | --- | | **I** | **Целевой раздел** | | **1.** | Пояснительная записка образовательной программы дошкольного образования МБДОУ детский сад общеразвивающего вида № 74 | | 1.1. | Введение | | 1.2. | Общие сведения о ДОУ | | 1.3. | Цели и задачи реализации программы дошкольного образования | | 1.4 | Принципы и подходы к реализации программы | | 1.5. | Структура программы | | **II** | **Содержательный раздел** | | 2.1. | Организация режима пребывания детей в образовательном учреждении | | 2.2. | Организация образовательного процесса | | 2.3. | Содержание психолого-педагогической работы по освоению детьми образовательных областей программы | | 2.4. | Ранний возраст (от 1,6 до 2 лет) | | 2.5. | Первая младшая группа (от 2 до 3 лет) | | 2.6. | Вторая младшая группа (от 3 до 4 лет) | | 2.7. | Средняя группа (от 4 до 5 лет) | | 2.8. | Старшая группа (от 5 до 6 лет) | | 2.9. | Подготовительная к школе группа (от 6 до 7 лет) | | 2.10. | Организация закаливания детей дошкольного возраста | | 2.11. | Формируемая часть | | 2.12. | Региональный компонент | | 2.13. | Преемственность ДОУ и школы | | 2.14. | Взаимодействие ДОУ и социума | | 2.15. | Способы поддержки детской инициативы | | 2.16. | Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников | | **III** | **Организационный раздел** | | 3.1. | Материально-техническое обеспечение программы | | 3.2. | Режим дня | | 3.3. | План непосредственно-образовательной деятельности | | 3.4. | Организация двигательного режима | | 3.5. | Модель организации воспитательно - образовательного процесса на день | | 3.6. | Особенности традиционных событий, праздников, мероприятий | | 3.7. | Комплексно-тематическое планирование воспитательно-образовательной работы | | 3.8. | Организация развивающей предметно-пространственной среды | | 3.9. | Планируемые результаты как ориентиры освоения воспитанниками основной образовательной программы дошкольного образования |   ***1.7. Приложения*** | | | | | | | |
| Учет их индивидуальных особенностей, интересов и возможностей | | | | | | | *Учреждение работает над внедрением основ личностно-ориентированный педагогики в практической деятельности.*  *Вся воспитательно-образовательная работа проводится с учетом индивидуальных особенностей ребенка.*  *Педагоги и специалисты ДОУ, опираясь на способности интересы ребенка, определяют «зону ближайшего» и «актуального развития».* |
| Приоритетные направления деятельности ДОУ по реализации основной общеобразовательной программы | | | | | | | *Здоровьесбережение детей дошкольного возраста.* |
| Прогнозируемый  Педагогический результат | | | | | | | *Развитие личности каждого ребенка, физических и интеллектуальных качеств, формирование его общей культуры, предпосылок к учебной деятельности, обеспечивающей его социальную успешность* |
| Направления реализации  Повышенного уровня подготовки педагогических кадров | | | | | | | *В ДОУ реализуются следующие направления повышения уровня квалификации педагогов:*  *1. Курсы повышения квалификации (от 72 часов);*  *2. Посещение учебных модулей, мастер-классов, семинаров (от 18 часов);*  *3. Участие в работе методических объединений;*  *4. Профессиональная переподготовка;*  *5. Обучение в вузах, педагогических колледжах.* |
| **6.2.Принципы составления Годового плана** | | | | | | | |
| Соблюдение предельно  допустимой нормы учебной нагрузки согласно СанПиН 2.4.1.3049-13 | | | | | | | *Годовой план разработан в соответствии с нормативно-правовыми документами, утвержденными на уровне правительства, управления образования АМО, локальных нормативных актов образовательного учреждения.* |
| **6.3.Принципы составления расписания непосредственно образовательной деятельности в ДОУ** | | | | | | | |
| Расписание непосредственно образовательной деятельности в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 | | | | | | | *Расписание непосредственно образовательной*  *деятельности составлено в соответствии с требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13.*  *Дополнительные образовательные услуги в учреждении не оказываются.* |
| Сбалансированность расписания  с точки зрения представленности в нем занятий, обеспечивающих смену характера деятельности воспитанников. | | | | | | | *Сбалансировано в соответствии с*  *основами физиологии и дошкольной гигиены согласно требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13* |
| **6.4.Используемыепрограммы,ипедагогическиетехнологии.** | | | | | | | |
| Соответствие программ статусу  дошкольного образовательного учреждения согласно виду. | | | | | | | *Дошкольное учреждение работает по*  *Основной общеобразовательной программе дошкольного образования, разработанной в соответствии ФГОС и с программой «Программа воспитания и обучения в детском саду»/ под редакцией Васильевой М.А., Гербовой В.В., Комаровой Т.С. М.: Мозаика-Синтез 2011 г., формируемая часть «Как воспитать здорового ребёнка» В.Г. Алямовской.* |
| **6.5.Формыиметоды работы с одаренными детьми.** | | | | | | | |
| *Индивидуальная работа педагогами;*   *Участие детей в конкурсах, выставках разного уровня.* | | | | | | | |
| **6.6.Обеспеченностьучебно-методической и художественнойлитературой.** | | | | | | | |
| Наличие в дошкольном  Образовательном учреждении библиотеки. | | | | | | ***Имеется библиотечный фонд***  *методической литературы в методическом кабинете. Педагогический коллектив и методическая служба следит за новыми изданиями, каждые полгода выписываются* ***периодические издания****:*  *1. Обруч;*  *2.Дошкольное воспитание;*  *3. Управление ДОУ с приложением;*  *4. Дошкольная педагогика;*  *5.Справочник руководителя дошкольного образовательного учреждения и др.*  *В библиотечном фонде недостаточно представлено детской литературы.* | |
| Объем фонда журналов | | | | | | *Свыше100шт*. | |
| Востребованность педагогами,  родителями библиотечного фонда и информационной базы. | | | | | | *Библиотечный фонд в ДОУ очень востребован и ежегодно пополняется. Приобретение новых изданий происходит по принципу методического обеспечения реализации годовой задачи. Ежемесячно организуются выставки методической литературы, посвященные актуальным вопросам воспитания и развития детей дошкольного возраста.* | |
| **6.7.Обеспеченность практическим материалом по организациии программно-**  **Методическому обеспечению основной образовательной программы** | | | | | | | |
| **Методическое обеспечение образовательной области «Социально-коммуникативное развитие»**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Автор**  **составитель** | **Наименование издания** | **Издательство** | | Н.Н.Авдеева  О.Л.Князева  Р.Б.Стеркина | Безопасность на улицах и дорогах. | Москва  «Издательство АСТ-ЛТД»  1997 | | Извекова Н.А. | Правила дорожного движения для детей дошкольного возраста. | Москва  Творческий дом «Сфера»  2006 | | Майорова Ф.С. | Изучаем дорожную азбуку. | Москва  «Скрипторий 2003»  2007 | | Зеленова Н.Г. | Гражданско - патриотическое воспитание дошкольников. | Москва  «Скрипторий 2003»  2007 | | Айрих О.А. | Эмоциональное развитие детей. | Волгоград  2008 | | Микляева Н.В.  Микляев Ю.В.  Ахтян А.Г. | Социально-нравственное воспитание от 2 до 5 лет | Москва  «Айрис-Пресс»  2009 | | Ладыгина Л.В. | Формирование волевых и нравственных качеств у детей 3-7 лет. | Москва  Издательство «Гном и Д»  2006 | | Рымчук Н.С. | Развитие внимания, памяти, коммуникативных навыков волевых и нравственных качеств личности для детей 5-7 лет. | Ярославль  Академия развития  2008 | | Белкина Л.В. | Адаптация детей раннего возраста к условиям доу. | Воронеж  ТЦ «Учитель»  2006 | | Маханёва М.Д.  Рощихина С.В. | Игровые занятия с детьми от 1 до 3 лет | Москва  ТЦ «Сфера»  2005 | | Губанова Н.Ф. | Развитие игровой деятельности 2 младшая группа. | Москва  «Мозаика Синтез»  2010 | | Агапова И.А.  Давыдова М.А. | Игры в детском саду с пальчиками. | Москва  Издательство «Лада»  2010 | | Деркунская В.А.  Ошкина А.А. | Игровая образовательная деятельность дошкольников. | Москва  Центр педагогического образования  2013 | |  | Коммуникативные игры для дошкольников. | Москва  «Скрипторий 2003»  2013 | | Лыкова И.А. | Художественный труд в детском саду. | Москва  Изд.дом. «Цветной мир»  2013 |   **Методическое обеспечение образовательной области «Познавательное развитие»**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Автор**  **составитель** | **Наименование издания** | **Издательство** | | Минкевич Л. В. | Математика в детском саду. Подготовительная к школе группа. | Москва  «Скрипторий 2003»  2011 | | Минкевич Л. В. | Математика в детском саду. Старшая группа. | Москва  «Скрипторий 2003»  2011 | | Минкевич Л. В. | Математика в детском саду. Средняя группа. | Москва  «Скрипторий 2003»  2011 | | Минкевич Л. В. | Математика в детском саду. Младшая группа. | Москва  «Скрипторий 2003»  2011 | | Колесникова Е.В. | Математика для детей дошкольного возраста. | Москва  ТЦ «Сфера»  2012 | | Пилюгина Э.Г. | Сенсорные способности малыша. | Москва  «Мозаика Синтез»  2005 | | Афанасьева И.П. | Маленькими шагами в большой мир знаний. | Москва  «Детство Пресс»  2005 | | Смирнова Т.В. | Ребёнок познаёт мир младший дошкольный возраст. | Волгоград  2008 | | Скорлупова О.А. | Окружающий мир для детей дошкольного возраста. | Москва  ТЦ «Сфера»  2013 | | Тихомирова Л.Ф. | Логика. Дети 5-7 лет. | Ярославль  «Академия К»  2000 | | Шорыгина Т.А. | Знакомство с окружающим миром. | Москва  2009 |   **Методическое обеспечение образовательной области «Речевое развитие»**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Автор**  **составитель** | **Наименование издания** | **Издательство** | | О.С. Ушакова | Программа развития речи дошкольников | Москва  ТЦ «Сфера»  2013 | | О.С. Ушакова | Развитие речи детей 3-4 лет | Москва  ТЦ «Сфера»  2013 | | О.С. Ушакова | Развитие речи детей 4-5лет | Москва  ТЦ «Сфера»  2013 | | О.С. Ушакова | Развитие речи детей 5-6 лет | Москва  ТЦ «Сфера»  2013 | | О.С. Ушакова | Развитие речи детей 6-7 лет | Москва  ТЦ «Сфера»  2013 | | Гербова В.В. | Развитие речи младшая группа. | Москва  «Мозаика Синтез»  2005 | | Морцинкевич М.Д. | Обучение грамоте детей дошкольного возраста. | Волгоград  2006 | | Смирнова Л.Н. | Развитие речи у детей 2-3 лет. | Москва  «Мозаика Синтез»  2007 | | Гербова В.В. | Хрестоматия "Книга для чтения в детском саду"2-4 года | Москва  Изд-во «Оникс»  2006 | | Гербова В.В. | Хрестоматия "Книга для чтения в детском саду" 4-5 лет | М. Просвещение | | Гербова В.В. | Хрестоматия "Книга для чтения в детском саду " 5-7 лет | М. Просвещение |   **Методическое обеспечение образовательной области «Художественно-эстетическое развитие»**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Автор**  **составитель** | **Наименование издания** | **Издательство** | | Комарова Т.С. | Изобразительная деятельность. | Москва  «Мозаика Синтез»  2005 | | Доронова Т.Н., Якобсон С.Г. | Обучение детей 2- 4 лет рисованию, лепке, аппликации | М. Просвещение | | И.А.Лыкова | Изобразительная деятельность в детском саду  Подготовительная к школе группа. | Москва  ИД "Цветной мир"  2013 | | И.А.Лыкова | Изобразительная деятельность в детском саду  средний возраст | Москва  ИД "Цветной мир"  2013 | | И.А.Лыкова | Изобразительная деятельность в детском саду  младший возраст | Москва  ИД "Цветной мир"  2013 | | И.А.Лыкова | Изобразительная деятельность в детском саду  ранний возраст | Москва  ИД "Цветной мир"  2013 | | Н. Ветлугина  И. Дзержинская | Музыка в детском саду. | Москва  «Музыка»  1985-1986 гг. |   **Методическое обеспечение образовательной области «Физическое развитие»**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Автор** | **Название** | **Издательство** | | Глазырина Л.Д. | Физическая культура дошкольникам. | Москва  «Владос»  1999 | | Харченко Т.Е. | Утренняя гимнастика в детском саду. | Москва  «Мозаика Синтез»  2009 | | Рунова М.А. | Двигательная активность ребёнка. | Москва  Изд-во «Вако»  2005 | | Пензулаева Л.И. | Физкультурные занятия с детьми. | Москва  «Мозаика Синтез»  2009 | | Сайкина Е.Г. | Физкульт-привет! | Москва  «Детство – пресса»  2012 | | | | | | | | |
| **7. Методическая и научно-исследовательская деятельность.** | | | | | | | |
| **7.1.Соответствие приоритетных направлений деятельности методических**  **Объединений целям и задачам, определенных Образовательной программой.** | | | | | | | |
| Наличиев образовательном  Учреждении экспериментальных площадок. | | | | | | *Нет* | |
| **7.2.Эффективность проводимой методической**  **и научно-исследовательской** | | | | | | | |
| Наличие публикаций  методического характера в периодической печати, методические рекомендации, внедряемые в учебный процесс и т.д. | | | | | | *Нет* | |
| **7.3.Участие дошкольного образовательного учреждения в работе муниципальных методических семинаров и совещаний** | | | | | | | |
| *Нет* | | | | | | | |
| **7.4.Обеспечение индивидуальной работы с молодыми педагогами** | | | | | | | |
| *В учреждение осуществляется работа с начинающими педагогами в рамках наставничества.* | | | | | | | |
| **8.Кадровое обеспечение.** | | | | | | | |
| **8.1.Укомплектованностьдошкольного образовательного учреждения педагогами согласно штатному расписанию** | | | | | | | |
| Доля воспитателей, имеющих  Базовое образование, соответствующее преподаваемым дисциплинам. Возрастной состав. Обновление кадров, перспективы роста. | | | | | *В учреждении работает 27 педагога. Образовательный уровень.*  *Высшее педагогическое –18% (5 чел.)*  *Средне - специальное – 57% (15 чел.)*  *Без образования - 25% (7 чел.)*  ***По стажуработы:***  *До 5 лет – 19% (5 чел.)*  *До 10 лет – 11% (3 чел.)*  *До 15 лет – 14,5% (4 чел.)*  *До 20 лет – 14,5% (4 чел.)*  *Более 20 лет – 41% (11 чел.)* | | |
| Распределение педагогов по  Квалификационным категориям. | | | | | *Первая категория – 7,5% (2 чел.)*  *вторая категория – 11% (3 чел.)*  *без категории – 74% ( 20 чел.)*  *молодой специалист – 7,5% (2 чел.)* | | |
| Есть ли педагоги, имеющие  ученые степени ученые звания. | | | | | *Нет* | | |
| Личностные достижения педагогов. | | | | | * Почётная грамота Министерства образования Иркутской области – 1 * Благодарственное письмо Министерства образования Иркутской области – 3 | | |
| **9.Социально-бытовое обеспечение воспитанников, сотрудников** | | | | | | | |
| **9.1.Медицинское обслуживание, лечебно-оздоровительная работа, имеющиеся условия.** | | | | | | | |
| Наличие в штате  Образовательного учреждения медицинского подразделения, договор с поликлиникой о порядке медицинского обслуживания воспитанников и сотрудников. | | | | | *Договор о совместной деятельности с ОГАУЗ «Ангарская городская детская больница № 1» от 10.01.2013 года.*  *Договор на предоставление медицинских услуг с ОГАУЗ «Ангарской городской больницей скорой медицинской помощи» № 551 от 21.05.2013 года* | | |
| **9.2.Общественноепитание– наличие собственной кухни, столовой** | | | | | | | |
| Договоры с различными  Организациями о порядке обеспечения и доставки продуктов питания детей дошкольного возрастав дошкольных образовательных учреждениях с 12- часовым пребыванием детей (с кем, на какой срок, реквизиты). | | | | | *Договор о взаимоотношениях № 39 от 01.01.2013 года с МАУ «Комбинат детского питания». Срок действия до 31.12.2014 года.*  *Реквизиты: 665806, Иркутская область, город Ангарск, 120 квартал, строение 5, а/я 662, Е-mail:maukdp@mail.ru, тел:8(3955)51-26-33, ИНН:3801068292, КПП:380101001, р/с 40701810000003000001 в РКЦ Ангарск г.Ангарск, лицевой внебюджетный счет 30906100010 в Управлении по экономике и финансам администрации Ангарского муниципального образования,*  *БИК: 042505000* | | |
| **9.3.Объекты физической культуры и спорта– собственные, арендуемые** | | | | | | | |
| Какие, крытые, открытые, какова  площадь, арендуемые(что, на какой срок, с кем заключены договора). Их использование в соответствии с расписанием. | | | | | * Музыкальный зал,*  * Физкультурный зал,*  * Спортивная площадка*  * Бассейн на улице*  *Аренды нет*  *НОД проводится в течение дня согласно расписанию.* | | |
| **9.4.Помещения для отдыха, досуга, культурных мероприятий** | | | | | | | |
| Если есть собственные–какова площадь. Если аренда–с кем, на какой срок– для чего. | | | | | *Аренды нет*  *Помещений нет.* | | |